

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
SECRETARIA MUNICIPAL

REF.: APRUEBA CONTRATO DE  
PRESTACIÓN SERVICIOS  
PROFESIONALES.

TREHUACO, 09 AGO 2012

DECRETO ALCALDICIO N° 1036/

**VISTOS:**

- 1.- El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales a Suma Alzada, de fecha 08 de agosto de 2012, entre don Luciano Julio Arriagada y la I. Municipalidad de Trehuaco,
- 2.- El convenio Indap- Municipalidad de Trehuaco, para la Ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local Prodesal, de fecha 01 de junio.
- 3.- La Resolución Exenta de INDAP N° 090308, de fecha 19 de junio de 2012.
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 861, de fecha 28 de junio de 2012, que aprueba el Convenio.
- 5.- El Presupuesto Municipal para el año 2012, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1477 de fecha 12 de diciembre de 2011, y
- 6.- Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus posteriores modificaciones vigentes,

**DECRETO:**

- 1.- **Apruébese** en todas sus partes el contrato de Servicios Profesionales a Suma Alzada, de fecha 08 de agosto de 2012, entre Don LUCIANO JULIO ARRIAGADA, Rut N° 14.434.428-6, **Ingeniero Agrónomo**, y La I. Municipalidad de Trehuaco,
- 2.- El Señor Julio Arriagada, prestará Servicios como Jefe Técnico en Asesoría Programa PRODESAL, por lo que se obliga a realizar para este Programa las acciones cuyas especificaciones constan en el contrato, sin perjuicio de las modificaciones que las partes puedan acordar para un mejor cometido.
- 3.- El Profesional deberá contar con Movilización Propia,
- 4.- **Cáncese** la suma Bruta de \$ 5.276.765 (Cinco millones doscientos setenta y seis mil setecientos sesenta y cinco pesos), cifra que será cancelada, para el periodo comprendido entre agosto a diciembre de 2012. El valor pactado se pagará por periodos mensuales vencidos y de acuerdo al avance de los servicios contratados. Para la cancelación de los avances correspondientes, el Profesional deberá presentar un informe que dé cuenta de estos, junto a la boleta de honorarios respectiva. Estos documentos deberán contar con la aprobación de la Dirección de Desarrollo Comunitario previo al pago correspondiente.
- 5.- El contrato regirá desde el 08 de agosto de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2012, a menos que una de las partes anuncie la decisión de darle término anticipado al menos con treinta días de antelación.
- 6.- **Impútese** el gasto que demande el presente contrato a la Cuenta Complementaria de Administración de fondos Prodesal, Unidad Operativa Trehuaco IV.

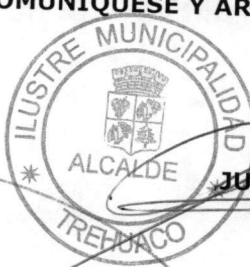
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

JAGB/LCR/apu.

**Distribución:**

- Sec. Municipal/ DAF Personal/ Transparencia/ INDAP/ Interesado.



JUAN A. GODOY BUSTOS  
ALCALDE (S).

**CONTRATO A HONORARIOS A SUMA ALZADA  
JEFE TÉCNICO PRODESAL**

En Trehuaco a 08 de Agosto de 2012, comparece por una parte **Don JUAN ANDRES GODOY BUSTOS**, Chileno, Rut. N° 13.126.360-0, en representación de la Ilustre Municipalidad de Trehuaco, Rut. N° 69.250.600-6, en su calidad de Alcalde (s) de la Comuna, con domicilio en calle Gonzalo Urrejola N° 460 de Trehuaco, en adelante "la Municipalidad" y por otra parte **Don LUCIANO ANDRES JULIO ARRIAGADA**, Chileno, Rut. N° 14.434.428-6, domiciliado en Pasaje Torres del Paine 963 Chillán, Comuna de Chillán, de profesión Ingeniero Agrónomo, quienes han convenido en el siguiente Contrato de Prestación de Servicios.

**PRIMERO** : La Ilustre Municipalidad de Trehuaco firmó un Convenio con el Instituto de Desarrollo Agropecuario - INDAP, para llevar adelante en esta Comuna el "Programa de Desarrollo de Acción Local - PRODESAL" con financiamiento de INDAP, para lo cual se requiere contratar el Profesional que ejecutara el Programa.

**SEGUNDO** : Don Luis A. Cuevas Ibarra, en su calidad de Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Trehuaco, contrata los servicios del Sr. LUCIANO JULIO ARRIAGADA., para llevar a efecto el programa mencionado en el punto anterior, mediante el cual prestará Servicios de Asesoría Técnica a 62 usuarios/as, en los ámbitos de desarrollo económico-productivo y desarrollo ambiental, y articulará a los usuarios del programa, con otros instrumentos, tanto públicos como privados.

**TERCERO** : El Profesional desempeñará su labor con vehículo propio, (Camioneta Mazda BT 50, placa patente DK-TC-83), bajo el régimen de honorarios para cumplir la función de Jefe Técnico del programa PRODESAL. Si el Profesional no contara con vehículo este debe arrendar uno ya que no debe descuidar su labor con los agricultores.

**CUARTO** : El Profesional se compromete a cumplir con las exigencias establecidas en las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del Programa vigentes y en el convenio "I. Municipalidad de TREHUACO - INDAP".

**QUINTO** : El profesional en su calidad de Jefe Técnico, asumirá las siguientes obligaciones con respecto a la ejecución del PRODESAL:

- Aplicación de la encuesta de diagnóstico a cada usuario.
- Informatizar la información del Diagnóstico, en el sistema informático que para estos fines habilite INDAP, para establecer una línea base que permita evaluar los resultados del Programa.
- Segmentar los usuarios de la unidad operativa, según perfil descrito en las normas del Programa.
- Identificar los factores críticos y magnitud de las brechas que impiden a los usuarios de cada segmento, optimizar, desarrollar y consolidar sustentablemente sus sistemas productivos.
- Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Plan Operativo Anual para la(s) Unidad(es) Operativa(s), coherente con el respectivo Plan Estratégico de Mediano Plazo, diferenciando los segmentos, donde se programe los apoyos y acciones de intervención definidas para cada año. Los informes técnicos de avance y final deben ser coherentes con las acciones y actividades programadas en el Plan Operativo Anual.

- Elaborar, de acuerdo al formato provisto por INDAP, un Plan Estratégico de Mediano Plazo, por Unidad Operativa, diferenciando en éste a los distintos los segmentos de usuarios, donde defina la estrategia necesaria y líneas de acción para disminuir las brechas y puntos críticos identificados en el diagnóstico, recogiendo las orientaciones del Plan de Desarrollo Territorial o Comunal correspondiente.
- Desarrollar actividades de intervención flexible y diferenciada, en tanto contenidos, énfasis, intensidad y magnitud, adaptadas a los segmentos de los usuarios y sus objetivos, así como también a las condiciones de su territorio y actividades productivas que realizan.
- Desarrollar actividades de articulación a la Plataforma de Servicios de INDAP y de otros servicios sectoriales, con el objetivo de satisfacer las demandas de los usuarios bajo su atención.
- Elaborar, según demanda, los Proyectos de Inversión para los usuarios del Programa.
- Apoyar, en sus visitas a terreno, al(a) Jefe(a) de Área de INDAP en el proceso de certificación de la calidad de cliente de INDAP, de acuerdo a lo instruido por éste.
- Apoyar la formación y funcionamiento de las Instancias de Participación Ciudadana con el fin de mejorar y perfeccionar las actividades de intervención.
- Facilitar las actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa, realizada por INDAP o por entes privados contratados para dicho efecto.
- Cualquier otra acción relacionada con el Programa que INDAP solicite o recomiende, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos.
- Destinar el tiempo de disposición del profesional al Programa exclusivamente a la realización de las actividades que digan relación con éste.
- Apoyar el desarrollo del Programa "Programa de Consolidación de la Tenencia de Tierras", de acuerdo a lo instruido por la Dirección Nacional, la Dirección Regional o Agencia de Área.
- Cumplir con los siguientes estándares de calidad mínimos del Programa:

Tipo de actividad	Nº contactos mínimos / año o temporada	Verificador
Visitas terreno del Jefe Técnico por usuario	1	Informe de visita con firma de usuario
Visitas terreno del Técnico	0	Informe de visita con firma de usuario
Reuniones grupales informativas sobre cambios del programa y otros temas técnicos.	1	Acta de reunión con firma de asistentes
Reuniones grupales para validación del Plan Estratégico de Mediano Plazo y del Plan Operativo Anual y otros temas técnicos.	1	Acta de reunión con firma de asistentes
Giras técnicas	1	Informe de gira con firma de asistentes
Reuniones en unidades demostrativas	0	Informe técnico con firma de asistentes
Reuniones con especialistas	1	Informe técnico con firma de asistentes



Reuniones de capacitación	0	Informe técnico con firmas de asistentes
Reunión de evaluación final	1	Acta de reunión con firma de asistentes

**SEXTO:** El municipio dará facilidades al Profesional para realizar actividades propias del programa fuera de la comuna, esto se tomara en cuenta en la evaluación de la gestión del municipio.

**SÉPTIMO:** Los honorarios acordados ascienden a la suma Bruta de \$ 5.276.765 (Cinco millones doscientos setenta y seis mil setecientos sesenta y cinco pesos), cifra que será cancelada, para el periodo comprendido entre agosto a diciembre de 2012. El valor pactado se pagará por periodos mensuales vencidos y de acuerdo al avance de los servicios contratados. Para la cancelación de los avances correspondientes, el Profesional deberá presentar un informe que dé cuenta de estos, junto a la boleta de honorarios respectiva. Los recursos comprometidos se obtendrán de la cuenta en administración "Trehuaco IV", y se desglosan en los siguientes ítems:

- Honorarios Profesionales: \$ 4.737.940.-
- Movilización : \$ 538.825.-

**OCTAVO :** El Profesional no estará sujeto a vínculo de subordinación horaria ni de dependencia, no será considerado, ni tendrá para ningún efecto legal, la calidad de Funcionario o Empleado del Organismo o Institución Contratante, en este caso la I. Municipalidad de Trehuaco. En consecuencia, las partes declaran que el presente Contrato no se regirá por las Normas del Código del Trabajo, sino, por las disposiciones del Código Civil.

**NOVENO :** El Profesional gozará de los siguientes beneficios adicionales:

- 6 días de descanso en el periodo contractual, en días hábiles y con goce de honorarios.
- 2 días hábiles en el periodo para trámites administrativos.
- Reposo por prescripción médica, previa presentación de la licencia médica correspondiente.

**DÉCIMO :** El presente contrato regirá a contar del 08/08/2012 y hasta el 31/12/2012 ambas fechas inclusive, y podrá renovarse, siempre y cuando INDAP renueve el Convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo de Acción Local, PRODESAL, con el Municipio y la evaluación de desempeño haya sido satisfactoria de acuerdo a lo señalado en las normas técnicas y procedimientos operativos del programa vigentes a la fecha de la firma del contrato.

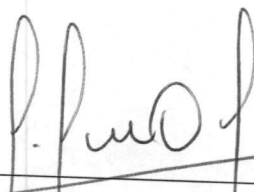
**DÉCIMO PRIMERO :** Se consideraran causales para el término anticipado de la contratación de servicios:

- Acuerdo mutuo de las partes.
- Incumplimiento reiterado o grave de las obligaciones que le impone el contrato, especialmente aquellas que dicen relación con la ejecución del Programa.
- Renuncia del profesional.
- Obtención de 2 evaluaciones de desempeño negativas consecutivas por parte del profesional, realizadas por INDAP.
- Caducidad del Convenio suscrito entre INDAP y la Municipalidad para la ejecución del PRODESAL."

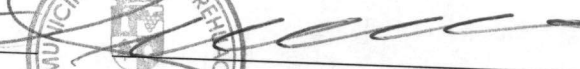
**DÉCIMO SEGUNDO** : Este contrato se firma en 5 ejemplares todos de idéntico tenor y fecha, quedando copia en cada una de las partes contratantes.

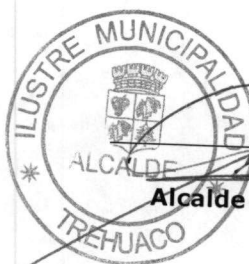
**DÉCIMO TERCERO** : Actúa como ministro de fe el Secretario Municipal, Srta. Lucy Cartes Ramírez.

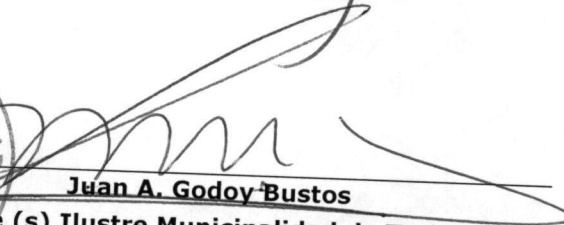
**DÉCIMO CUARTO** : Para los efectos legales, ambas partes fijan su domicilio en la ciudad de Trehuaco.

  
**Luciano Julio Arriagada**  
Ingeniero Agrónomo



  
**Lucy Cartes Ramírez**  
Secretario Municipal



  
**Juan A. Godoy Bustos**  
Alcalde (s) Ilustre Municipalidad de Trehuaco