



REPUBLICA DE CHILE
VII REGION DEL BIO BIO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ALCALDIA

REF.: ACEPTA CONTRATO DE TRABAJO DE
FUNCIONARIA QUE SEÑALA, PARA EL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION, ORDENA
PAGO E IMPUTA GASTO.

TREHUACO, 20 MAR 2013

DECRETO ALCALDICO Nº 0330,

VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución Nº 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el D.F.L. Nº 1, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, del 24/1/1994, el Decreto Alcaldicio Nº 1824/31.12.2012 que aprueba el presupuesto del DAEM para año 2012, la Ley 19.464/1996 y sus modificaciones posteriores y por razones de buen servicio.

DECRETO:

1.- Apruébase en todas sus partes, el Contrato de trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco y doña KATHERINE PATRICIA BEKAR FERNANDEZ, Nº ~~14.354.120-7~~, domiciliada en calle Camino Público Nº 451, Población Hernán Brañas de la comuna de Trehuaco, quien se ha comprometido a realizar el trabajo de Secretaria de la Escuela Básica Maitenco, dependiente del Depto. de Administración de Educación Municipal de Trehuaco, el que tendrá el carácter indefinido. Con una carga horaria de 44 horas cronológicas.

2.- Ordénese la cancelación de \$ 202.650.- (doscientos dos mil seiscientos cincuenta pesos), que será liquidada y pagada, por periodos mensuales vencidos, de los montos devengados solo se descontarán las cotizaciones previsionales, los descuentos legales pertinentes y aquellos descuentos autorizados.

3.- Impútese el gasto que irroque el presente Decreto al Subtítulo 21, Ítem 03-004-001 del presupuesto del DAEM año 2013.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


LUCY P. CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL


LUIS A. CUEVAS IBARRA
ALCALDE

LCI/LCR/MGC/irs
DISTRIBUCION:

■ Jefe Sección Finanzas DAEM., Carpeta funcionario, Oficina de Transparencia., Archivo Secretaria DAEM. Archivo Secretaría Municipal.



REPUBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL BIO BIO

I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ALCALDIA

CONTRATO DE TRABAJO

En Trehuaco a 01 días de mes de marzo del año 2013, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, representada por su Alcalde Don **LUIS CUEVAS IBARRA**, RUT. N° 8.894.418-6, Domiciliado en Calle Gonzalo Urrejola N° 460 de Trehuaco, en adelante "EMPLEADOR", y doña **KATHERINE PATRICIA BECAR FERNANDEZ**, RUT. N° 14.354.120-7, nacida el día 13 de junio de 1979, con domicilio, en Población Hernán Brañas calle Camino Público N° 451 de la comuna de Trehuaco, quien en adelante se denominará "EMPLEADA", se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo.

PRIMERO: La Empleada se compromete y obliga a realizar Labores de Secretaria en la Escuela Básica Maitenco de Trehuaco, y a realizar todas aquellas demás actividades que emanen de la naturaleza de su empleo, directa o indirectamente relacionado con él o que disponga la Ley, el Reglamento de Autoridad o el Reglamento Orgánico Interno del Establecimiento. Quedan comprendidas desde luego, en el trabajo contratado, las actividades de colaboración que se asigne a la Empleada por su superior.

SEGUNDO: El Empleado se obliga a cumplir las instrucciones que le sean impartidas por el Director del Establecimiento, el Director del DAEM., el Alcalde o su representante.

TERCERO: El Empleado desempeñará sus funciones de preferencia en la Escuela Básica Maitenco, ubicado en Calle Los Robles s/n Trehuaco, o en cualquier Establecimiento Educacional de la Comuna, dependiente del DAEM.

CUARTO: El Empleado percibirá por sus labores la suma de \$ 202.650.- (doscientos dos mil seiscientos cincuenta pesos), que serán pagados por períodos mensuales vencidos, de lo devengado se descontarán los impuestos autorizados por el Código del Trabajo, Leyes y Reglamentos Especiales. El Empleado acepta desde luego que se le descuente el tiempo no trabajado sea éste por atrasos o inasistencias injustificadas.

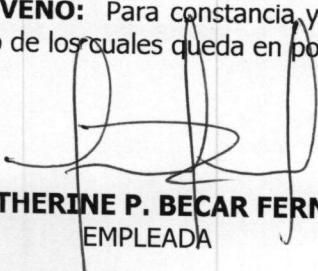
QUINTO: El Empleado desempeñará una jornada de 44 horas cronológicas de acuerdo a la distribución de horas que se asigne por el Director del Establecimiento, obligándose a cumplirlas en su totalidad. Dicha jornada será interrumpida por una hora de colación que será de cargo del Empleador.

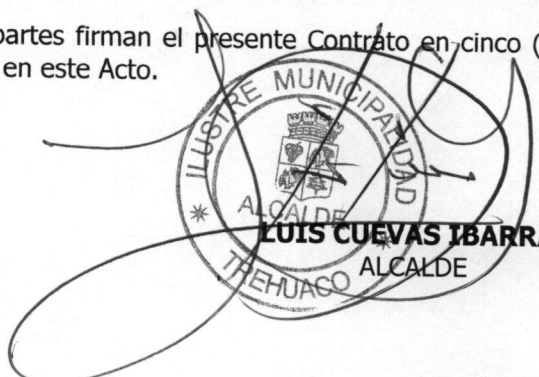
SEXTO: El presente Contrato de Trabajo, se inicia con fecha 01 de marzo de 2013 y tendrá carácter indefinido, salvo que concurra alguna causa legal de caducidad, pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato de Trabajo

SEPTIMO: El Empleador se compromete a otorgar al Empleado los siguientes beneficios, seis días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán de autorizados discrecionalmente por el Empleador, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada del Empleador o su representante.

OCTAVO: Para todos los efectos legales jurisdiccionales, las partes fijan domicilio en Trehuaco.

NOVENO: Para constancia y conformidad las partes firman el presente Contrato en cinco (05) ejemplares uno de los cuales queda en poder del Empleado en este Acto.


KATHERINE P. BECAR FERNANDEZ
EMPLEADA


LUIS CUEVAS IBARRA
ALCALDE