



**MUNICIPALIDAD DE TREHUACO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**REF.: ACEPTA MODIFICACION DE  
CONTRATO DE TRABAJO DE  
FUNCIONARIA QUE SEÑALA, PARA EL  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION.**

**TREHUACO, 07 AGO. 2015**

**DECRETO ALCALDICIO N°** 1299/15

**VISTOS:**

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. N° 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución N° 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto N° 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el D.F.L. N° 1, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, del 24/1/1994, la Ley 20.248/2008 Subvención Escolar Preferencial, el D. A. N° 2129 del 31 de diciembre de 2014, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2015 y por razones de Buen Servicio.

**DECRETO:**

1.- Acéptese, en todas sus partes la Modificación de Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco, y la Srta. MARIANELA ANDREA MUÑOZ GODOY, RUT N° ~~15.000.000-1~~ 15.000.000-1, Asistente de la Educación de la Escuela Valle Lonquen, para que se desempeñe como Encargada de Biblioteca con una carga horaria de 44 horas cronológicas semanales, a partir del 28 de julio del año en curso.

2.- Impútese el gasto que irrogue el presente Decreto a los fondos provenientes de la subvención Escolar Preferencial del Establecimiento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**LUCY CARTES RAMIREZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**LCI/LCR/FCM/MEC/irs**  
**DISTRIBUCION:**

- Jefe Sección Finanzas DAEM.
- Archivo Carpeta Funcionaria
- Archivo Oficina de Transparencia
- Archivo Secretaria DAEM.
- Archivo Decretos Alcaldicios.



**LUIS CHEVAS IBARRA**  
**ALCALDE**



**L. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

**MODIFICACION DE CONTRATO DE TRABAJO**

**NOMBRE** : MARIANELA ANDREA MUÑOZ GODOY  
**RUT** : 5.171.267-0  
**ESTABLECIMIENTO** : ESCUELA VALLE LONQUEN

En Trehuaco, Modifíquese con fecha 28 de julio de 2015, las funciones y carga horaria de la funcionaria individualizada, en los siguientes términos.

**PRIMERO:** Modifíquese en el Punto Primero el trabajo a realizar por la funcionaria, cambiándose por "Encargada de Biblioteca de la Escuela Básica Valle Lonquén de la comuna de Trehuaco." Y el punto Quinto cambiando la carga horaria a 44 horas semanales.

**SEGUNDO:** Para todos los efectos legales se mantendrán vigentes las cláusulas originales que no han sido consideradas en la presente modificación.

**TERCERO:** Para constancia y conformidad de las partes firman la presente modificación en cinco ejemplares uno de los cuales queda en poder del Empleado en este Acto.

**MARIANELA MUÑOZ GODOY**  
EMPLEADO



**LUIS CUEVAS IBARRA**  
ALCALDE