

REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO  
ALCALDIA

REF.: Aprueba Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal para el año 2016.-

Trehuaco, 25 NOV. 2015

DECRETO ALCALDICIO N° 1807 /.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.803 que "Establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal",
- 2.- La Ley 20.008 publicado en el Diario Oficial de 22.03.2005 que "Establece Asignaciones que indica para funcionarios municipales y Jueces de Policía Local",
- 3.- La Ley N° 20.198 publicada en Diario Oficial de 09.07.2007 que "Modifica normas sobre Remuneraciones de Funcionarios Municipales"
- 4.- La ley N° 20.554 publicada en Diario Oficial de 23.01.2013 que "Crea nuevos Juzgados de Policía Local"
- 5.- La Ley N° 20.723 publicada en el Diario Oficial de 30.01.2014 que "Modifica la Ley N° 19.803, que establece una Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, para homologarla con lo dispuesto en la Ley N° 19.553, que concede una Asignación de Modernización a la Administración Pública,
- 6.- El Reglamento Municipal que actualiza aplicación del sistema de incentivos establecido en la Ley N° 19.803, de acuerdo a la Ley N° 20.723 publicada el 30.01.2014 Aprobado por Decreto Alcaldicio N° 0759 del 29.04.2014,
- 7.- El Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM) para el año 2016,
- 8.- El Acuerdo Unánime del H. Concejo Municipal de Trehuaco en su Sesión Ordinaria N° 102 del 01.10.2015 de Aprobar el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM) 2016, y
- 9.- Las facultades que me otorga la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

1.- **APRUEBASE** en todas la sus partes el Siguiete Programa de Mejoramiento de las Gestión Municipal (PMGM) para ser ejecutado durante el año 2016:

**I.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

**I.1.- Fortalecimiento Interno (Prioridad Alta = 60%):**

**A.- Objetivos Específico:**

Alcanzar cumplimiento en, Transparencia Activa al menos el Promedio Nacional Municipal 2016.

**Indicador:**

Lograr el Promedio Nacional Municipal 2016 o más.....60 %

No lograr el Promedio Nacional Municipal 2016.....00 %

**Verificador:**

Informe o Publicación oficial del Consejo Para la Transparencia de la fiscalización año 2016.

**Dirección Responsable:** Control Interno.

**I.2.- Participación de la Comunidad (Prioridad Mediana = 30%):**

**A.- Objetivos específicos:** Realizar los funcionarios municipales con la comunidad Operativo de hermoseamiento de calles, plazoletas y juntas de vecinos, como también la instalación de Basureros en algunos lugares del área urbana.





**Indicador:**

- Operativo de hermoseamiento y aseo en un día con la participación de vecinos y funcionarios de las diferentes unidades municipales.

**Verificador:** Archivos Fotográficos Certificados por Secretario (a) Municipal.

**Dirección Responsable:** Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

**I.3.- Transparencia de la Gestión Institucional (Prioridad Baja = 10%):**

**A.- Objetivos Específicos:**

Realizar Capacitación en Transparencia Pasiva a las dos comunidades escolares Urbanas (Escuela República del Paraguay y Liceo).

**Indicador:**

Capacitación en ambas Unidades Educativas..... 10%  
Capacitación en menos de dos unidades educativas.....00%

**Verificador:**

Listado de Firmas de Asistentes

**Dirección Responsable:** Administración Municipal.

**II.- OBJETIVOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO (POR AREA DE TRABAJO)**

**ÁREAS DE TRABAJO:**

ALCALDIA- SEC. MUNICIPAL - CONTROL

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades.....60 %  
Realización de 2 actividades.....50 %  
Menos de 2 actividades.....00 %

**1.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Capacitar a Dirigentes de Organizaciones Sociales de la Comuna sobre "Transparencia Activa" (Ley 20.285) y su importancia en la transparencia de la información municipal.

**2.3.- Meta:** Realizar Una sesión de capacitación a Dirigentes Sociales en la comuna.

**2.4.- Indicador:**

- 30 a 40 dirigentes capacitados.....30%  
- 20 a 29 dirigentes capacitados.....20%  
- 15 a 19 dirigentes capacitados.....10%  
- Menos de 15 dirigentes capacitados.....00%



**2.5.- Verificador de logros:** Listado de Asistencia y Registro Fotográfico.

**- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Capacitar y actualizar a Dirigentes sociales sobre la ley N° 19.418 y sus modificaciones.

**3.3.- Meta:** Actualizar a los Dirigentes Vecinales Antiguos y capacitar a los nuevos con respecto a la ley N° de Juntas de Vecinos y...

**3.4.- Indicador:**

- 30 a 40 dirigentes capacitados.....10%
- 20 a 29 dirigentes capacitados.....05%
- Menos de 20 dirigentes capacitados.....00%

**3.5.- Verificador de logros:** Listado de Asistencia y Registro Fotográfico.

**ADMINISTRACION**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

- Realización de 3 actividades.....60 %
- Realización de 2 actividades.....50 %
- Una o menos.....00 %.

**1.5.- Verificador de Logros:** Registro Fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Evaluar la percepción que tiene la comunidad del Servicio que prestan las diferentes unidades municipales, con el fin de conocer las virtudes y defectos de este.

**2.3.- Meta:** Realizar Encuesta de Satisfacción Usuaría entre los concurrentes a las diferentes unidades municipales durante el año 2016 (hasta mes de noviembre), evaluarla e interpretar sus resultados y realizar proposiciones de mejoramiento de aquello que lo requiera.

**2.4.- Indicador:**

- Informe de Encuesta con propuestas.....30%
- Ausencia de Informe.....00%

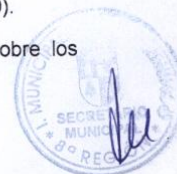
**2.5.- Verificador de logros:** Documento Final y Encuestas.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Capacitar a los funcionarios municipales en la Ley del Lobby (N° 20.730).

**3.3.- Meta:** Realizar una jornada de capacitación a los funcionarios municipales sobre los alcances e importancia de la ley N° 20.730.





**3.4.- Indicador:**

Jornada de Capacitación.....10%

**3.5.- Verificador de logros:** Listado de asistencia y registro fotográfico.

**SECPLAN**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades.....60 %

Realización de 2 actividades.....50 %

Una o menos.....00 %.

**1.5.- Verificador de Logros:** Registro Fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Proyectos para el Desarrollo Comunal y Proyectos Habitacionales.

**2.3.- Meta:** Postulación de proyectos a diversas fuentes de financiamiento y postular a familias a programas habitacionales.

**2.4.- Indicador:**

20 proyectos postulados a diversas fuentes de financiamiento.....15%

120 familias postuladas a programas habitacionales.....15%

**2.5.- Verificador de logros:** Oficios de ingreso de proyectos y postulaciones.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Informar a la comunidad sobre el ámbito financiero del municipio, con el cual desarrolla todas las acciones en el año.

**3.3.- Meta:** Exposición del Presupuesto Municipal Comunal a dirigentes vecinales de diversos sectores de la comuna, en reunión mensual de organizaciones comunales que realiza Dideco.

**3.4.- Indicador:**

Presentación a 25 dirigentes o más.....10%

**3.5.- Verificador de logros:** Listado de asistencia y registro fotográfico.

**DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.



**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades.....	60 %
Realización de 2 actividades.....	50 %
Una o menos.....	00 %

**1.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Acercar al Departamento de Finanzas a la Comunidad y al resto de los funcionarios municipales a fin de dar a conocer tareas que son de su interés.

**2.3.- Meta:** Realizar una charla sobre Presupuesto Municipal y sus alcances a los Dirigentes de Juntas de Vecinos de la Comuna.

Realizar una charla a los funcionarios municipales sobre Mercado Publico y Reglamento de adquisiciones

**2.4.- Indicador:**

- Realización de dos charlas.....	30%.
- Realización de una charla.....	15%
- Ninguna charla.....	00%

**2.5.- Verificador de logros:**

Registro de firmas de asistentes y archivo fotográfico.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Modificar Ordenanza Municipal sobre Derechos Varios

**3.3.- Meta:**

- Actualizar valores de ordenanza y fijar nuevos criterios de cobro de derechos

**3.4.- Indicador:**

- Proyecto de Ordenanza Municipal de cobros de Derechos Municipales modificada.

**3.5.- Verificador de logros:**

Entrega a más tardar el 31.12.2016 a Secretaría Municipal para el H. Concejo del Proyecto de una nueva Ordenanza de Cobros de Derechos Municipales.

**Dirección de Obras – Dirección de Tránsito**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades.....	60 %
Realización de 2 actividades.....	50 %





Una o menos.....00 %.

**1.5.- Verificador de Logros:** Registro Fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Instalación y/o reposición de la señalética en todas calles del área urbana de Trehuaco durante el año 2016.

**2.3.- Meta:** Elaborar un Proyecto de Instalación y Reposición de señalética para las calles del área urbanas de Trehuaco.

En base al Proyecto anterior, ejecutar la instalación y/o reposición de Señalética de Transito en Trehuaco Urbano dentro de la disponibilidad de Presupuesto Municipal.

**2.4.- Indicador:** Proyecto de Instalación y Reposición de Señalética para las calles del área urbanas de Trehuaco ..... 10%

Señalética Instalada en calles de Trehuaco Urbano de acuerdo al Presupuesto asignado y disponible.....20%

**2.5.- Verificador de logros:**

- Documento de Proyecto y Registro fotográfico, ambos certificados por Secretaría Municipal.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Disponer de información sobre los el nombre de las distintas calles con la numeración domiciliaria asignada a la fecha.

**3.3.- Meta:** Contar con un plano físico y digital que contenga los nombres de calles y numeración domiciliaria para otorgar información actualizada a la comunidad cuando esta lo requiera.

**3.4.- Indicador:** Plano físico y digital que contenga el nombre de las distintas calles y su numeración asignada domiciliaria asignada a la fecha.....10%

**3.5.- Verificador de logros:** Existencia de Plano físico y Digital certificado por Secretaría Municipal.

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades..... 60 puntos.

Realización de 2 actividades..... 50 puntos.

Una o menos.....00 puntos.

**1.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**



**2.2.- Objetivo:** Orientar temáticas psicosociales por medio de visitas acerca de prevención en violencia intrafamiliar, situación de vulnerabilidad, y contribuir a la superación de las trampas de la pobreza mediante la activación de una red social de apoyo.

**2.3.- Meta:** Realizar acompañamiento psicosocial durante 6 meses a 25 familias vulnerables en situación de pobreza de la comuna de Trehuaco.

**2.4.- Indicador:**

Realización de visita de 20 a 25 familias en 6 meses..... 30 puntos.

Realización de visita de 13 a 19 familias en 6 meses..... 15 puntos.

Realización de visita de 00 a 12 familias en 6 meses..... 00 puntos.

**2.5.- Verificador de logros:** Nómina de familia, Bitácora de visitas y Carpeta de registro familiar.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Otorgar subsidio único familiar a familias vulnerables de la comuna de Trehuaco

**3.3.- Meta:** Tramitar y gestionar 150 subsidios único familiar en 8 meses a familias vulnerables en situación de pobreza de la comuna de Trehuaco.

**3.4.- Indicador:**

Otorgar de 100 a 150 subsidios único familiar en 8 meses..... 10 puntos.

Otorgar de 80 a 99 subsidios único familiar en 8 meses..... 5 puntos.

Otorgar de 0 a 79 subsidios único familiar en 8 meses..... 00 puntos.

**3.5.- Verificador de logros:** Decreto de asignación con nómina de beneficiarios

**JUZGADO DE POLICIA LOCAL**

**1.- Prioridad: ALTA**

**1.1.- Ponderación: 60%.**

**1.2.- Objetivo:** Acercar al Municipio a la comunidad, a través de la atención y entrega de servicios directos en terreno en sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar a lo menos 3 actividades de municipio en terreno.

**1.4.- Indicador:**

Realización de 3 actividades..... 60 %

Realización de 2 actividades..... 50 %

Una o menos..... 00 %.

**1.5.- Verificador de Logros:** Registro Fotográfico.

**2.- Prioridad: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Dar a conocer a los conductores de los vehículos municipales. Las obligaciones y derechos que poseen, en el ordenamiento jurídico de Policía Local.

**2.3.- Meta:** Realizar una charla a todos los conductores de los vehículos motorizados pertenecientes a la Municipalidad de Trehuaco, respecto de los derechos y obligaciones que emanan del ordenamiento jurídico de Policía Local y sus actualizaciones.





**2.4.- Indicador:**

Una Charla realizada.....30%

Ninguna Charla realizada.....00%

**2.5.- Verificador de logros:** Listado de Asistencia y sus firmas.

**3.- Prioridad: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Mejorar la eficiencia y eficacia en la atención de público.

**3.3.- Meta:** Confeccionar Formatos de escritos para que el público pueda presentar los descargos que estime conveniente al Tribunal.

**3.4.- Indicador:**

Disponer de Formatos "Escritos de Descargos" e "Informe" escrito al Sr. Alcalde.....10%

Ningún "Formato de Escrito" e "Informe".....00%

**3.5.- Verificador de logros:** Formato de "Escrito de Descargos" e informe escrito al Señor Alcalde.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**LUCY P. CARTES RAMIREZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**LACI/JGB/LPCR/facm.**

**DISTRIBUCION:**

- ALCALDIA.
- SEC. MUNICIPAL.
- J.P.L.
- D.A.F.
- DIDECO
- SECPLAN
- DOM
- CONTROL
- ADMINISTRACION
- Of. TRANSPARENCIA.
- ARCHIVOS.



**JUAN ANDRES GODOY BUSTOS**  
**ALCALDE (S)**