



REPUBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL Bío Bío
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

REF.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO QUE
FUNCIONARIA QUE SEÑALA PARA EL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION, ORDENA
PAGO E IMPUTA GASTO.

TREHUACO, 30 MAR. 2016

DECRETO ALCALDICIO Nº 0390/

VISTOS:

Las facultades conferidas a los Sres. Alcaldes, mediante la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones Posteriores el D.F.L. Nº 1-3063, de 1980, del Ministerio del Interior, la Resolución Nº 568 de la Contraloría General de la República, el Decreto Nº 114-A, del 01.10.81, que crea el Departamento de Educación Municipal, el DFL Nº 1 del 31 de julio de 2002, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, el Decreto Alcaldicio Nº 2.017 del 31 de diciembre de 2015, que aprueba el presupuesto del DAEM para el año 2016, el D. S. Nº 170/2009 del Ministerio de Educación, la Ley 19.464/96 y modificación Ley 20.244/2008 del Ministerio de Educación Pública y por razones de servicio.

DECRETO:

1. Apruébese en todas sus partes, el Contrato de Trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Trehuaco Rut: 69.250.602-2 y doña NOEMI ABIGAIL VALDERRAMA CABRERA, Rut: [REDACTED] de nacionalidad Chilena, nacida el 10 de noviembre de 1989, domiciliada en calle [REDACTED] Bustos Nº [REDACTED] de la comuna de Trehuaco por el cual esta última se compromete a cumplir las funciones contempladas en el Artículo 1º del Contrato de Trabajo.
2. Ordénese la cancelación de \$ 700.000.- (setecientos mil pesos), según lo señalado en el artículo 2º del Contrato de Trabajo, el que registrará desde el 01 de marzo de 2016 y registrará hasta el 28 de febrero de 2017
3. Regístrese en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER)
4. Impútese el gasto que irrogue el presente decreto a los recursos provenientes de la Subvención de Integración de los Establecimientos Educativos año 2016.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


FRANCISCO CONTRERAS MORA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MGC/FCM/MGC/VAV/irs
DISTRIBUCION:



LUIS A. CUEVAS IBARRA
ALCALDE

Jefe Sección Finanzas DAEM. Oficina de Transparencia. Archivo Secretaría DAEM. Archivo Secretaría Municipal.



REPUBLICA DE CHILE
VIII REGION DEL BIO BIO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPTO. DE ADM. DE EDUCACION MUNICIPAL

CONTRATO DE TRABAJO

En Trehuaco, a 29 de febrero de 2016, entre la I. Municipalidad de Trehuaco, representada por su Alcalde don LUIS A. CUEVAS IBARRA, RUT [REDACTED] Domiciliado en calle [REDACTED] Trehuaco, en adelante "Empleador" y doña: NOEMI ABIGAIL VALDERRAMA CABRERA, Rut: [REDACTED] de nacionalidad Chilena, nacida el 10 de noviembre de 1989, domiciliada en calle [REDACTED] Bustos N° 17 de la comuna de Trehuaco, de profesión Psicologa, en adelante "Empleada", se ha convenido el siguiente Contrato de Trabajo

Artículo 1°: La empleada se compromete y obliga a realizar funciones profesionales como Psicologa, en el marco del D. S. N° 170/2009 del Ministerio de Educación, tales como: apoyo alumnos con NEE, terapia individual, talleres con pequeños grupos, trabajo en cursos especiales, apoyo a la familia, apoyo en aula, control y manejo conductual, talleres de prevención en prescolares, evaluación y coordinación de estrategias terapéuticas con equipo Psicosocial, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

Escuela Valle Lonquén : 10 horas

Escuela Maitenco: 25 horas

Artículo 2°: La empleada desempeñará sus funciones profesionales preferentemente en la Escuela Básica Valle Lonquén, ubicada en Gonzalo Urrejola N° 822 de la comuna de Trehuaco y en la Escuela Básica Maitenco, ubicada en Los robles s/n de la Población Hernán Brañas o en cualquier Establecimiento Educacional de la comuna, dependiente del Departamento de Administración de Educación Municipal.

Artículo 3° La empleada percibirá por su funciones una remuneración de \$700.000.-(setecientos mil pesos), que será liquidada y pagada por períodos mensuales vencidos, de lo devengado se descontarán los impuestos autorizados por el Código del Trabajo, y descuentos autorizados expresamente por ella. La empleada acepta desde luego que se le descuenta el tiempo no trabajado sea éste por atrasos o inasistencias injustificadas.

Artículo 4°: La empleada desempeñará una jornada total de 35 horas cronológicas de acuerdo a la distribución de horas consignada en el Artículo 1° de este instrumento, obligándose a cumplirlas en su totalidad. Dicha jornada será interrumpida por una hora de colación que será de cargo del Empleador.

Artículo 5°: El presente Contrato de Trabajo, se inicia con fecha 01 de marzo de 2016 y regirá hasta el 28 de febrero de 2017, salvo que concurra alguna causa Legal de caducidad, pudiendo las partes ponerle término de conformidad a la Ley y toda vez que prevalezcan las labores que dieron origen al presente Contrato de Trabajo.

Artículo 6°: El Empleador se compromete a otorgar a la empleada 6 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones, los que serán autorizados discrecionalmente por su superior, viático simple cada vez que se le destine en cometidos mediante resolución fundada de la Directora del Establecimiento, el Jefe del DAEM, el Alcalde o su representante.

Artículo 7°: Para todos los efectos legales jurisdiccionales, las partes fijan domicilio en Trehuaco.

Artículo 8°: Para constancia y conformidad las partes firman el presente Contrato en cinco (05) ejemplares uno de los cuales queda en poder del Empleador en este Acto.

NOEMI A. VALDERRAMA CABRERA
RUT: [REDACTED]

