



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DE ÑUBLE
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS



REF.: Aprueba bases Administrativas Generales, Especificaciones Técnicas de Licitación y Nómbrase Comisión Técnica de Evaluación de Ofertas para la contratación de "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO"

TREHUACO, 30 MAR 2022

DECRETO ALCALDICIO N° 0147/1

VISTOS:

1. El Decreto N° 595 de fecha 27 de diciembre del 2021, que aprueba el presupuesto municipal año 2022.
2. Las Bases administrativas Y Especificaciones Técnicas, términos de referencia y anexos que conforman los antecedentes que regulan el proceso de licitación del **SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO**.
3. La ley 19.886 de compras y contratación pública.
4. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad de contar con un sistema de comunicación de datos y voz que satisfaga las necesidades de los diferentes departamentos dependientes de la Municipalidad como del departamento de Educación municipal.

DECRETO:

1. **APRUEBESE** las bases de licitación para la contratación de "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO", adjuntas a este documento.
2. **NOMBRESE** Comisión Técnica Para la Evaluación de Ofertas y Propuesta de Adjudicación a los Sigüientes funcionarios:





REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DE ÑUBLE
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS



Funcionario	Rut	Cargo
Viviana Leiva Placencia	16.403.888-1	Administradora Municipal
Juan Godoy Bustos	16.425.360-2	Director D.A.F
Diego Mardones Valenzuela	16.443.749-6	Director Dideco
Roxana Saavedra Jara	16.520.883-1	Encargada de Adquisiciones
Francisco Orellana González	16.455.944-1	Encargado Unidad Informática
Ramon Soto Avendaño	16.590.481-1	Apoyo Unidad Informática

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



LUCY CARTES RAMIREZ
SECRETARIA MUNICIPAL



VIVIANA LEIVA PLACENCIA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

DISTRIBUCIÓN:

- > D.A.F (3)
- > Of. transparencia (1)
- > Arch. Decretos (1)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PROPUESTA PÚBLICA
"SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO"

1. OBJETIVOS

- a) Contar con servicio de Internet en dependencias municipales y educacionales establecidas en anexo.
- b) Contar con telefonía, habilitando el sistema de anexos existentes con capacidad de a lo menos 80 anexos instalados en las diversas reparticiones municipales y educacionales. Debe configurarse un único número institucional y una grabación que derive a los diversos departamentos.

2. ALCANCE

Mejorar los indicadores de eficiencia y del trabajo de los diferentes servicios municipales, Educación y Salud. Además, de entregar conectividad a los establecimientos educacionales del centro urbano de Trehuaco.

3. DETALLE DE ENLACES

Comprende los siguientes enlaces, asociando a lo menos las velocidades que se detallan. Sin embargo, esta distribución puede cambiar en función de la oferta técnica que se adjudique el contrato.

Dependencias	Ubicación	Velocidad Mb/s*
Edificio Municipal	Gonzalo Urrejola n°460	200
Escuela Básica Valle Lonquen	Gonzalo Urrejola n°822	100
Liceo República del Paraguay	Gonzalo Urrejola n°896	100
DESAMU	Luis Lamas 229	20
Departamento de Transito	Hernán Bustos s/n	20
Esc. Lenguaje Sonrisas	Gonzalo Urrejola 870	40
Servidor	Gonzalo Urrejola 460	10

*Cualquier cambio en la distribución de las velocidades, se podrá realizar en todo momento y el adjudicatario deberá hacer las modificaciones correspondientes.

El servicio de conectividad dedicado debe ser con disponibilidad de las 24 horas, y que este orientado a los requerimientos del trabajo y que permita conectar la red computacional. Además, la conexión debe permitir los siguientes beneficios:

- La conexión debe ser con una renta fija mensual, sin ningún cargo adicional por minuto de tráfico.
- Garantizar 10 mbs exclusivo para el servidor sin contar los mbs que de dejen en el municipio.



- Esta conexión deberá tener una velocidad mínima de 500mb/s.
- Se debe llegar a todos los puntos utilizando tecnología disponible de primer nivel.
- El servicio de mantención por concepto de falla debe ser las 24 horas del día, 7 días de la semana.
- El servicio debe disponer de una mesa de ayuda como soporte ante fallas las 24 horas del día los 7 días de la semana.
- Instalación y configuración de router y/ o modem router. Tasa de agregación (1:1)
- Alternativas de realizar Up grade Nacionales e Internacionales. Importante es el manejo de administración de la red y optimización.
- Considerar sistemas de respaldo de energía ante cortes eléctricos, para mantener el servicio operativo, en cada uno de los puntos antes mencionados.
- Considerar un enlace de respaldo de accesos a internet en caso de corte del enlace principal.
- Enlace principal conectividad de: fibra óptica, enlaces de microondas, enlaces satelitales, etc. El cual debe cumplir con tasa de 1:1. (Subida y descarga deben ser el mismo ancho de banda), en cada uno de los puntos antes mencionados.
- Los enlaces instalados en cada edificio y/ o dependencias debe contar con al menos 2 IP públicas. A excepción del edificio consistorial el cual debe contar con 5 IP públicas, las cuales son indispensables para el funcionamiento interno del municipio, las cuales deben ser entregadas de inmediato al momento de realizar la instalación del servicio. En cada una de las dependencias de la municipalidad.
- Las IP públicas deben ser únicas para cada servicio.
- Se debe contar con soporte de reclamos, a través de los cuales se pueda acceder a atenciones en terreno, cuyos técnicos y/ o ingenieros de soporte sean los responsables de resolver las fallas y de cumplir con la disponibilidad de servicio ofrecida, tiempo de resolución de fallas, garantías y soporte en la modalidad presencial y/ o remota.
- En caso de ser fallas de conectividad producidas por eventos climáticos, por caídas de servicio de internet a nivel regional y/ o nacional. El servicio deberá ser restablecido a la brevedad (máximo



un día) luego de declararse por parte de la autoridad correspondiente el fin de la situación de emergencia. En caso de corte de servicio por fallas técnicas/físicas, la empresa adjudicada deberá enviar un reporte, informando la causa del no servicio dentro de la siguiente hora desde la interrupción y debe reponer estos en un plazo de 4 horas. Posterior a esto se aplicarán multas y descuentos en el pago mensual del servicio (por eventos climáticos o fallas técnicas/físicas).

- Si las fallas y/ o caídas del o los servicios es reiterada la municipalidad podrá poner términos al contrato de forma anticipada.
- Es fundamental que se realicen mantenciones preventivas e inspecciones de los equipamientos en cada uno de los edificios municipales. Durante el tiempo que dure la prestación del servicio y/ o contrato.
- Es fundamental que las soluciones entregadas ante eventos de fallas de servicio queden respaldadas en canales formales como correos electrónicos.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio debe contemplar el acceso digital dedicado con disponibilidad 24/7 ("7 días de la semana, las 24 horas del día"), sin pagar minutos de conexión. El servicio deberá tener una velocidad mínima de 500mb/s.

4.1 Enlace Dedicado

Se contempla una conexión dedicada entre las Oficinas Municipales y la empresa proveedora del servicio, a través de un enlace de fibra óptica, enlaces de microondas, enlaces satelitales, etc. Lo importante de esto es que la conexión sea una línea digital privada y exclusiva para cada una de las dependencias con al menos 2 IP públicas únicas, a excepción del edificio consistorial el cual debe contar con 5 IP públicas únicas. La conexión debe mantener una tasa de agregación de 1:1, la cual asegure una velocidad real y estable en todo momento, según sean sus necesidades del municipio. Las ip públicas deben ser únicas para cada edificio municipal descrito anteriormente.

El equipamiento que sea implementado en cada uno de los edificios antes mencionados debe permitir realizar bloqueos de contenidos web, aplicaciones de descargas, etc. Según lo que el municipio estime conveniente. Dichos bloqueos de contenidos pueden ir variando con el tiempo por tal motivo se requiere que los accesos a realizar y la aplicación de las reglas de navegación, puedan ser realizadas por el personal designado de la municipalidad y/ o puedan ser solicitados a los técnicos de la empresa

Un servicio que permita conectar a Internet todas las oficinas que se encuentran en el edificio consistorial y en cada uno de los demás edificios



antes descritos, o los usuarios que se desee (configurar). También se debe asegurar la correcta conectividad de red para el funcionamiento de los sistemas informáticos con los que cuenta la municipalidad, los cuales funcionan en las distintas dependencias.

Un acceso en Banda Ancha con disponibilidad simétrica, esto es: el mismo ancho de banda tanto de subida como de bajada, lo que asegure el performance en la implementación de servicios full dúplex como: Telefonía, Videoconferencia, Hosting, Chat, etc.

Soporte Técnico Local Especializado, con atención dedicada 24/7 y con personal técnico calificado que pueda atender los requerimientos en terreno (Boletas de Reclamo), e incluya la reposición de equipos de comunicación y línea si es necesario.

Servicio Administrable por el propio usuario (Configuración Básica DNS, WEB y Mail). Además, el servicio debe permitir implementar posteriormente otras aplicaciones como News, Chat, Videoconferencia, etc.

Implementación y configuración de dominios de internet propios: el servicio debe contemplar que la Municipalidad realice sus propias asignaciones de dominios por segmento o grupos de usuarios

El servicio de conectividad debe tener en el diseño de la solución propuesta al menos lo siguiente:

- Respaldo de energía por lo menos de 12 horas en los nodos principales
- Enlaces de alta velocidad con un up time del 99,5%
- Diseño con enlaces de respaldo por lo menos desde dos ubicaciones Físicas distintas
- Balanceo de carga de la red con equipo que permita ser administrado.
- Equipo que permita filtros de contenidos y su administración total en cada uno de los edificios municipales antes mencionados
- El enlace o servicio debe contar con 5 IP públicas en edificio consistorial y 2 en las demás dependencias antes mencionadas, las cuales deben ser únicas entre sí, con posibilidad de ampliar en caso de ser necesario.

5. SERVICIOS DE TELEFONÍA PARA LOS DISTINTOS INMUEBLES MUNICIPALES, ACCESO A LA RED DE TELEFONÍA Y PLANES DE MINUTOS.

En la actualidad de la Municipalidad de Trehuaco mantiene una plataforma de Telefonía Full IP, por lo cual el oferente deberá proponer una solución igual o superior para las necesidades de telefonía privada de todos los



inmuebles considerados en las presentes bases. Esta plataforma de telefonía, actualmente tiene 64 anexos que se encuentran ubicados en las distintas dependencias municipales (área municipal, área de educación y área de salud).

Es importante señalar que La Telefonía Full IP podrá traficar en los enlaces de datos de cada uno de los inmuebles, además debe considerar todo el networking para el correcto funcionamiento de la solución. Todas las llamadas entre anexos no deberán tener costo entre toda la red municipal, salud y educación.

El servicio deberá considerar un plan de minutos ilimitados nacionales.

La siguiente tabla resume los actuales puntos telefónicos que el municipio tiene y que deben ser utilizados por el oferente, o en su efecto si la propuesta incorpora nuevos equipos, estos deben cumplir con las siguientes especificaciones.

MUNICIPALIDAD DETREHUACO 42 2452595		ESCUELA BÁSICA	
DEPENDENCIA	ANEXO		
ALCALDIA	1001	DIRECTORA ESCUELA BÁSICA	1050
SECRETARIA ALCALDIA	1000	INSPECTORIA ESC. BÁSICA	1051
DIRECTOR DE ADM Y FINANZAS	1002	PORTERIA ESC. BÁSICA	1052
SECRETARIA ADMINISTRACIÓN	1003	PORTERIA ESC. BÁSICA	1053
SECRETARIA MUNICIPAL	1004	SALA UTP	1054
OFICINA DE PARTES	1005	LICEO	
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	1006	DIRECCION LICEO	1055
DIRECTOR DE SEGURIDAD	1007	SECRETARIA DIRECCION	1056
TESORERIA MUNICIPAL	1008	INSPECTORIA	1057
MESON OIRS / RECEPCIÓN	1009	UTP	1058
CONTABILIDAD	1010	INTERNADO ENS. MEDIA	
PERMISOS DE CIRCULACION	1011	OFICINA DIRECTORA	1059
ENCARGADO PERSONAL	1012	ESCUELA DE LENGUAJE	
ENCAR. RENTAS Y PATENTES	1013	OFICINA DIRECTORA	1060
ENCARGADO EMERGENCIA	1014		
SECRETARIA FINANZAS	1015	OFICINA SOCIAL	1061
ADQUISICIONES	1016	RPI	1062
DIRECTOR DE CONTROL	1017	SECRETARIA ESCUELA BASICA	1063
OFICINA ADMINISTRATIVA	1018		
ASESOR JURIDICO	1019		
OFICINA OMIL	1020		
OFICINA VIVIENDA	1021		
PROFESIONAL SECPLAN	1022		
DIRECTOR SECPLAN	1023		
DIRECTOR DIDECO	1024		
SECRETARIA DIDECO	1025		
ENCARGADA SOCIAL	1026		
MODULO 1	1027		
MODULO 2	1028		
MODULO 3	1029		
OF REGISTRO SOCIAL HOGAR	1030		
OF. RESIDENCIA ESCOLAR	1031		
DIRECTOR DAEM	1032		
SECRETARIA DAEM	1033		
ADQUISICIONES DAEM	1034		
CONTABILIDAD DAEM	1035		
SECRETARIA DOM	1036		
PROFESIONAL DOM	1037		
DIRECTOR DOM	1038		
JUEZ POLICIA LOCAL	1039		
SECRETARIA JPL	1040		
ENCARGADA TRANSPARENCIA	1041		
PRODESAL 1	1042		
PRODESAL 2	1043		
CLINICA VETERINARIA	1044		
PELUQUERIA MUNICIPAL	1045		
DIRECTOR TRANSITO	1046		
SECRETARIA TRANSITO	1047		
OFICINA CONCEJALES	1048		
BIBLIOTECA			
MESON ATENCION	1049		

Los atributos que deberá considerar el Adjudicatario en su solución para la



red telefónica y por consiguiente en la central telefónica son los siguientes:

- La administración de la red y/o central telefónica podrá ser efectuada por el adjudicatario, siempre y cuando no signifique costos adicionales a la municipalidad de Trehuaco y las gestiones sean realizadas de manera breve, expedita y sin límite a instrucción del administrador de la red. Se deberá proporcionar soporte y asistencia, el que podrá ser remoto (online, mail, chat, etc.) y en horario regular de la municipalidad de Trehuaco.
- Deberá permitir la administración de perfiles y atributos a cada miembro de la red de manera de habilitar, deshabilitar o restringir llamadas entrantes y/o salientes de líneas de servicio (700, 800, etc.), móvil, LDN, LDI, etc. Además, debe permitir la configuración de redireccionamiento y criterios de redirección para cada usuario o grupo, entre los perfiles requeridos como mínimo se encuentra: redirección luego de un número de rings, redirección por horario, redirección por ocupado, redirección por no molestar, redirección antes de colgar (o transferir a buzón de voz).
- Deberá permitir la tarificación en forma particular y desagregada, identificación de número frecuente, detalles por anexos, acceso remoto con facilidades para la exportación de datos o tablas, para uso en otros sistemas o mediante Microsoft Excel.
- Operadora automática, Music On Hold MP3 con reproducción aleatoria o lineal.
- Transferencia de llamadas en cursos a otros teléfonos de la red interna o externos de manera ciega o consultiva, también debe poder transferir la llamada antes de contestar.
- Multiconferencia telefónica con usuarios internos y externos, usando más de una línea externa a la vez.
- Se debe permitir la creación de grupos de llamada, toma de llamadas de otra extensión, llamada en espera, no molestar, directorio interactivo, priorización y manejo de colas en espera.
- Los atributos de usuarios, asignación y administración, creación de grupos, confección de directorio, asignación de equipos, criterios de



redireccionamiento, asignación de nuevos anexos, y cualquier decisión de administración, gestión y operación de la red telefónica, se definirá en conjunto entre el Adjudicatario y el Administrador de la Red en el momento de la implementación y puesta en marcha.

- Las características mencionadas anteriormente, deberán funcionar con los teléfonos que ya cuenta la municipalidad de Trehuaco, cuya ficha técnica se muestra a continuación.

TELEFONO IP 2 LINEAS GRANDSTREAM GXP1610

El GXP1610/GXP1615 es un teléfono IP simple de usar para pequeñas y medianas empresas (Pymes) y oficinas en casa. Este modelo basado en Linux ofrece una cuenta SIP, hasta 2 estados de llamada y 3 teclas XML programables.

Una pantalla LCD de 132 x 48 crea una imagen clara para una fácil visualización.

Las funciones adicionales como puertos dobles conmutados de 10/100 Mbps, PoE integrado en el modelo GXP1615, soporte multilenguaje, soporte de Electronic Hook Switch (EHS) para audífonos Plantronics, llamada en espera y conferencia de 3 vías permiten al GXP1610/GXP1615 ser un teléfono IP confiable, fácil de usar y de alta calidad.

Como todos los teléfonos IP Grandstream, el GXP1615 ofrece tecnología de cifrado de seguridad de vanguardia (SRTP y TLS). El GXP1615 soporta una variedad de opciones de aprovisionamiento automatizado, incluyendo la característica cero configuración con los IP PBXs de la serie UCM de Grandstream, archivos XML cifrados y TR-069, para hacer extremadamente fácil su implementación a gran escala.

CARACTERISTICAS DESTACADAS

- Dos teclas de líneas bi-color (1 cuentas SIP)
- Conferencia de 3 Vías
- Manos libres full dúplex con cancelación de eco
- Pantalla gráfica de cristal líquido (LCD) de 132 x 48 pixeles
- Dos puertos Ethernet 10/100 (PC Port)
- Agenda con hasta 500 Contactos, Registro hasta 200 llamadas
- Botón para Grabación de llamados (requiere PBX compatible)
- Enchufe para auriculares: RJ9 (compatible con EHS)
- Led indicador de casilla de mensajes
- Adaptador a 220V incluido.

CONDICIONES MINIMAS DE SERVICIO

La municipalidad de Trehuaco establece al Adjudicatario "requerimientos mínimos de servicios" que deberán ser cumplidos durante toda la vigencia del contrato, dentro de estos requerimientos de servicios se considera:



- Para el enlace principal que comunica la municipalidad con la Red Internet se deberá considerar: Disponibilidad o Uptime superior al 99,5 %, Eventos de Interrupción 2 al mes, y el tiempo para reposición de interrupciones será de 6 horas hábiles máximas.

- Para los enlaces de los Inmuebles Municipales con el nodo municipal se deberá considerar: Disponibilidad o Uptime superior al 99,5 %, Eventos de Interrupción 2 al mes, y el tiempo para reposición de interrupciones será de 8 horas hábiles máximas detectada y notificada la interrupción por el Administrador de la Red en caso de que no exista monitoreo remoto por parte del Adjudicatario.

- Para los servicios de telefonía Privada se deberá considerar: Disponibilidad o Uptime superior al 99,5 %, Eventos de Interrupción 2 al mes, y el tiempo para reposición de interrupciones será de 6 horas hábiles máximas detectada y notificada la interrupción por el Administrador de la Red en caso de que no exista monitoreo remoto por parte del Adjudicatario.

- Para los servicios de telefonía pública (tramas El) se deberá considerar: Disponibilidad o Uptime superior al 90 %, Eventos de Interrupción al mes, y el tiempo para reposición de interrupciones será de 6 horas hábiles máximas.

La unidad de medida de Disponibilidad o Uptime es calculada mensualmente y consiste en el tiempo en que los enlaces y equipos estuvieron disponibles, el cálculo se realizará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Uptime} = \frac{100 \times (\text{THD} - \text{THF})}{\text{THD}}$$

Donde los parámetros, THF es el número total de horas con falla atribuibles a fallas del servicio propias del Adjudicatario y no atribuibles a terceros (tiempo inactivo) y THD es el total de horas que debió estar disponible el servicio, medidos durante el régimen de operación institucional de 12X5 (horas hábiles: 12 horas de operación de 8 a 20 hrs. de lunes a viernes).

Se considerará una condición de indisponibilidad para telefonía institucional para una oficina, cuando dos o más llamadas sean éstas, internas, o hacia otras oficinas, de manera simultánea, no se puedan cursar.

El Adjudicatario deberá coordinar con el Administrador de la Red las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios de acuerdo a los siguientes criterios:

- Con al menos 24 horas si desea para efectuar interrupciones



- Si se realizan modificaciones que involucren interrupciones de servicio mayores a 30 minutos.
- En caso de falla de equipos, la reparación deberá incluir reemplazos de dicho equipamiento con otros de funcionalidad igual o superior a los que presentaron la falla. Sean fallas de hardware o software, estas deberán ser reparadas a la brevedad.

RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS E INICIO DE FACTURACIÓN

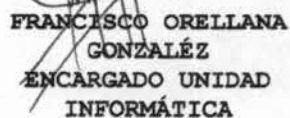
El cobro de los servicios, se iniciará a partir de la fecha en que el proveedor del servicio dé por terminadas las instalaciones y a su vez éstas sean recepcionado en conformidad por el cliente.

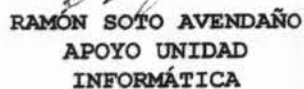
Firman las presentes especificaciones técnicas


VIVIANA LEIVA
PLACENCIA
ADMINISTRADORA
MUNICIPAL


DIEGO MARDONES
VALENZUELA
DIRECTOR DIDECO


JUAN ANDRÉS GODOY
BUSTOS
DIRECTOR D.A.F


FRANCISCO ORELLANA
GONZÁLEZ
ENCARGADO UNIDAD
INFORMÁTICA


RAMÓN SOTO AVENDAÑO
APOYO UNIDAD
INFORMÁTICA


JUAN ANDRÉS GODOY
BUSTOS
ENCARGADO DE
ADQUISICIONES (S)





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES, ESPECIALES, TERMINOS DE REFERENCIA Y OTROS

PROPUESTA PÚBLICA
"SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO"

Título	1.- ANTECEDENTES
Descripción	La Municipalidad de Trehuaco de acuerdo a las atribuciones que le confiere la Ley N° 19.886, llama a los proveedores, personas naturales o jurídicas, nacionales, a presentar sus ofertas en la presente Propuesta Pública de acuerdo a las Bases Administrativas, especificaciones técnicas y demás anexos asociados que se señalan a continuación.

Título	2.- REQUISITOS OBLIGATORIOS MINIMOS PARA OFERTAR:
Descripción	<p>Las empresas interesadas deberán cumplir con los requisitos obligatorios mínimos para participar de la presente licitación, dentro de los que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las ofertas solo podrán ser realizadas a través del portal Chilecompra www.mercadopublico.cl, no aceptado otro medio que no haya sido previamente autorizado por la autoridad competente. Se aceptará una sola oferta por participante.2. Ser persona natural o jurídica que emita facturas.3. El giro de la empresa acorde con los requerimientos.4. Debe estar inscrito en Chileproveedores, y encontrarse hábil a contar de la fecha de emisión de Orden de Compra y/o Adjudicación y por el periodo de contratación, situación que consultará mensualmente con cada estado de pago. <p>OFERTA ADMINISTRATIVA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adjuntar formulario n°1 de identificación de la oferente firmada por el interesado, escaneado y subido al portal como parte de su oferta.2. Adjuntar Formulario N° 2 Declaración Jurada Simple, llenada y firmada por el interesado, escaneado y subido al portal como parte de su oferta.3. Para el caso de personas Jurídicas, escritura y estatutos actualizados de la empresa o sociedad.4. Presentar Comprobante de Patente Comercial Vigente. <p>OFERTA TECNICA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adjuntar Oferta Técnica. Documento llenado y firmado por el interesado, escaneado y subido al portal como parte de su oferta. La oferta técnica debe dar cumplimiento a los requerimientos mínimos según las especificaciones técnicas.2. Presentar copia notarial del documento otorgado por el Ministerio de Transporte y telecomunicaciones que otorga la concesión de Internet / Servicio Público de Transmisión de datos para la zona que comprende la comuna de Trehuaco.





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

	<p>OFERTA ECONÓMICA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adjuntar Formulario N° 3 Oferta Económica, llenado y firmado por el interesado, escaneado y subido al portal como parte de su oferta.2. Ingreso de Garantía por Seriedad de la Oferta de acuerdo a lo señalado en "Garantías". <p>NOTA: Los Formularios N° 1, 2 y 3 mencionados anteriormente se encuentran disponibles en la presente licitación como archivos anexos, los que deberán ser llenados por los interesados con los antecedentes solicitados, firmados, escaneados y subidos al portal formando parte de su oferta. Los formularios adjuntos no Podrán ser modificados por los oferentes, sólo deben remitirse al llenado y firmas de los mismos según instrucción.</p> <p>La omisión de todos o parte de los antecedentes los dejará fuera de bases.</p>
Título	3.-BASES Y DOCUMENTOS QUE RIGEN EL PROCESO LICITATORIO
Descripción	<p>El proceso de contratación de los servicios y bienes descritos se ceñirá a los siguientes documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">° Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, y Anexos.° Recursos propios dispuestos en el presupuesto vigente.° Consultas, Aclaraciones y Respuestas si las hubiere° Oferta técnica y económica que resulte adjudicada.° El contrato que se suscriba entre las partes. <p>Asimismo, se aplican las normas contenidas en la Ley N° 19.886 y su Reglamento.</p>
Título	4.-NORMAS APLICABLES A LA EJECUCION
Descripción	<p>Los bienes y/o servicios, entregados deberán ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Las presentes Bases Administrativas Generales y Especiales;b) Especificaciones Técnicas;c) Documentos y Antecedentes de la oferta adjudicada;d) El Contrato y Orden de Compra Respectiva, según sea el caso.e) Ley del consumidor.f) En general todos los reglamentos, ordenanzas, normas y Leyes que son aplicables a la materia de la presente licitación.
Título	5.-GENERALIDADES
Descripción	<p>Se entenderá que el precio final aceptado por la Municipalidad, será el único precio que la empresa adjudicataria tendrá derecho a percibir. El valor acordado cubrirá su utilidad, todos los costos, instalación, equipamiento, gastos generales, imprevistos, impuestos, responsabilidad, fletes y riesgos de cualquier clase involucrados en la ejecución de la entrega de los bienes y/o servicios, pago de leyes laborales u otros de igual tenor. Todos estos aspectos serán determinados y valorizados por el Oferente, a través de sus propios estudios de especificaciones y demás antecedentes técnicos que se determinen. El valor de cualquier parte del servicio que el oferente no haya cotizado en forma expresa, se considerará incluido dentro de los demás precios cotizados; quedando el Municipio exento de cualquier compromiso que no haya sido expresamente establecido. El contratista será el único responsable de la correcta ejecución de los servicios, suministros y calidad de los bienes o servicios y su correspondiente y efectiva entrega.</p>





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



	<p>El valor entregado por el oferente deberá considerar la puesta de los bienes o servicios solicitados en las Unidades Municipales que están detalladas en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Se debe considerar la eventual incorporación de otras Unidades bajo la misma modalidad con los costos asociados respectivos.</p>
--	--

Título	6.-CONSULTAS Y ACLARACIONES
Descripción	<p>Las consultas que los participantes deseen formular con relación a la materia de esta propuesta, deberán ser realizadas a través de la funcionalidad para preguntas y respuestas del sitio www.mercadopublico.cl</p> <p>Las repuestas se pondrán a disposición de los oferentes en la página Web www.mercadopublico.cl,</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior y hasta el mismo plazo en que deben responderse las consultas, las aclaraciones se entenderán informadas a los participantes, al encontrarse publicadas en la página Web www.mercadopublico.cl.</p> <p>Tanto las respuestas a las preguntas como las aclaraciones que formulen a la institución, se entenderán como parte integrante de las presentes bases, para todos los efectos legales. En el caso que las respuestas derive una modificación de las bases, deberá emitirse el acto administrativo que la autorice y en caso de ser necesario deberá otorgarse el plazo necesario a los oferentes para presentar sus ofertas en www.mercadopublico.cl</p> <p>Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, la Municipalidad podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecte los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.</p> <p>Además, durante la evaluación la Municipalidad podrá solicitar aclaraciones a uno o a todos los Oferentes.</p> <p>Los oferentes tendrán un plazo que será determinado por la comisión y que se pondrá en conocimiento de los oferentes a través del portal, para responder lo solicitado por la Municipalidad. La Municipalidad no considerará las respuestas recibidas una vez vencido dicho plazo.</p>

Título	7.-MODIFICACIONES A LAS BASES
Descripción	<p>La Municipalidad de Trehuaco, podrá modificar los documentos de la plataforma antes de la apertura, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Oferentes, durante el proceso de la Propuesta, otorgando un plazo prudencial si es necesario, para que los oferentes puedan adecuar sus ofertas a los nuevos requerimientos, informando de ello a través del sitio Web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases y serán aprobadas por Decreto Alcaldicio Exento.</p>





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Título	8.-PLAZOS
Descripción	<p>PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS:</p> <p>Las ofertas tendrán una validez mínima de 40 días hábiles, desde la fecha de la apertura electrónica. Si dentro de ese plazo no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad Trehuaco solicitará a los Oferentes antes de la fecha de su expiración, la prórroga respectiva. Si alguno de ellos no lo hiciere, dicha oferta se tendrá por desistida.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA:</p> <p>El Producto y/o Servicios deberán entregarse en el plazo establecido por el Oferente de acuerdo a su programación (Anexo N° 3 Oferta Económica), que forma parte integrante de la oferta para la ejecución, ajustándose a lo establecido en las Bases de Licitación.</p> <p>El plazo de entrega de los servicios regirá a contar de la fecha establecida en el contrato respectivo.</p>

Título	9.-NUMERO DE PROPUESTAS POR OFERENTE
Descripción	<p>Quienes cumplan con los requisitos solicitados, y deseen participar de la presente licitación, podrán presentar UNA SOLA OFERTA. El presentar un mismo oferente más de una oferta quedará automáticamente fuera de Bases.</p>

Título	10.-COMISION DE APERTURA, EVALUACION Y SELECCION DE LAS OFERTAS.
Descripción	<p>La comisión de evaluación y adjudicación de las ofertas estará integrada por los siguientes funcionarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administradora Municipal.- Director de Adm. y Finanzas Municipales.- Director de Dideco.- Encargado de la Unidad Informática.- Apoyo de la Unidad Informática.- Encargada de Adquisiciones e Inventario. <p>En caso de ausencia de los titulares conformarán esta comisión los funcionarios que subroguen.</p>

Título	11.-EVALUACION Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS
Descripción	<p>La evaluación de las ofertas será realizada en una etapa, por la comisión definida para estos fines, quienes sólo evaluarán en primera instancia aquellas ofertas que cumplan con los requisitos mínimos para ofertar. <u>Quienes No Cumplan con uno o más requisitos establecidos en las presentes Bases de Licitación quedarán fuera de bases.</u></p> <p>Evaluación de las Ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cumplimiento de los requerimientos establecidos en las presentes bases de licitación Presentación de Ofertas. Aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados quedarán marginados de la propuesta y no serán consideradas.





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



	<ul style="list-style-type: none">- Se considerarán ítems válidamente ofertados, a todos aquellos que contengan claramente la información requerida en el Formulario.- Criterios de Evaluación, la evaluación de las ofertas, se realizará sobre la base a los criterios y ponderaciones definidos en las presentes Bases y/o puntajes adicionales definidos.- La comisión deberá emitir un Acta de selección de Oferta en donde se consigne al oferente mejor evaluado, y se sugiera la adjudicación para el V° B° respectivo del Alcalde.- De no ser aprobado por la autoridad Comunal se informará a los participantes de la decisión adjuntando para estos efectos un informe Fundado.
--	---

Título	12.-CRITERIOS DE EVALUACION								
Descripción	<p>Una vez aceptadas, administrativa, técnica y económicamente las ofertas, la comisión respectiva realizará la evaluación de las ofertas sobre la base de los siguientes criterios y ponderaciones respectivas:</p> <p>A. Precio 30%: Comprende el precio de valor de la mensualidad por los servicios solicitados.</p> <div>$\text{Pje. Oferente} = \frac{\text{Precio mínimo entre los oferentes} \times 100}{\text{Precio Oferente a Evaluar}}$</div> <p>B. Plazo de Ejecución 15 %: Comprende el tiempo ofertado en instalar los servicios señalados en la propuesta económica y ponerlos operativos a la Municipalidad.</p> <div>$\text{Pje. Oferente} = \frac{\text{Plazo mínimo entre los oferentes} \times 100}{\text{Plazo Oferente a Evaluar}}$</div> <p>C. Servicio Asistencia Técnica Post- Venta 30 %: Comprende los elementos técnicos que componen la oferta de acuerdo a lo requerido por el Municipio. Principalmente se considerará los siguientes elementos propuestos, como tiempo conjunto de respuesta propuesto por el oferente:</p> <p>Menor Tiempo de respuesta para información formal de falla de servicio y Menor Tiempo de reposición de servicio, ambos incluidos en el mismo lapso.</p> <p>0 a 1 hrs = 100 pts. 1 a 2 hrs = 50 pts. 2 a 3 hrs = 25 pts. Más de 3 hrs = 0 pts.</p> <p>D. Velocidad 20 %: La presente licitación comprende contratar una conexión con una velocidad mínima de 500mb/s, por lo que los oferentes deben remitirse a dicho mínimo de velocidad o superior.</p> <div><table><tr><td>- Mas de 800 mb/s</td><td>100 ptos</td></tr><tr><td>- De 701 mb/s - 800 mb/s</td><td>70 ptos.</td></tr><tr><td>- De 500 mb/s - 700 mb/s</td><td>50 ptos.</td></tr><tr><td>- Menor a 500 mb/s de velocidad</td><td>0 ptos.</td></tr></table></div>	- Mas de 800 mb/s	100 ptos	- De 701 mb/s - 800 mb/s	70 ptos.	- De 500 mb/s - 700 mb/s	50 ptos.	- Menor a 500 mb/s de velocidad	0 ptos.
- Mas de 800 mb/s	100 ptos								
- De 701 mb/s - 800 mb/s	70 ptos.								
- De 500 mb/s - 700 mb/s	50 ptos.								
- Menor a 500 mb/s de velocidad	0 ptos.								





	E. Mejoras al servicio Institucional 5 %: El oferente incorpora dentro de su oferta alguna mejora al sistema de conectividad y comunicaciones adicional al requerido en las especificaciones técnicas.				
	<table border="1"><tr><td>- Presenta Mejoras</td><td>100 pts</td></tr><tr><td>- No presenta Mejoras</td><td>0 pts.</td></tr></table>	- Presenta Mejoras	100 pts	- No presenta Mejoras	0 pts.
	- Presenta Mejoras	100 pts			
	- No presenta Mejoras	0 pts.			
<u>Cálculo de puntaje total de ofertas:</u>					
Para efectuar esta operación se utilizará la siguiente fórmula: Puntaje: $A*0.30 + B*0.15 + C*0.30 + D*0.20 + E*0.05$ Donde: A = Precio B = Plazo de entrega. C = Calidad Técnica D = Mejoras al Servicio.					

Título	13.-ADJUDICACION
Descripción	<p>La presente Licitación, se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje en su evaluación total. En caso de empate o diferencia se resolverá en primera instancia adjudicando al proveedor que obtenga el mayor puntaje en Calidad Técnica, en segunda instancia se optará por aquel que obtenga mayor puntaje en precio, en tercera se optará por aquel que obtenga mayor puntaje en plazo de entrega. Y por último se resolverá en forma independiente por cada criterio establecido en calidad técnica, 1° Velocidad, 2° Garantía y 3° a aquel proveedor que cuente con mayor número de oficinas a nivel nacional (Antecedente que le será solicitado solo en caso de persistir el empate - debiendo adjuntar la documentación que se requiera para estos fines, como, por ejemplo, se podrá solicitar las patentes comerciales de cada sucursal).</p> <p>Conforme a lo estipulado en la Ley N° 19.886, la Institución a través de la comisión podrá declarar las ofertas inadmisibles cuando éstas no cumpliesen con los requisitos establecidos en las presentes Bases. Asimismo, podrá declarar desierta la licitación si no se presentaren ofertas, o bien, si habiéndose presentado, éstas no resultaren convenientes a sus intereses.</p> <p><u>Acta Selección de Oferta:</u> La comisión encargada de evaluar y seleccionar las ofertas deberá emitir un acta de selección de las ofertas recepcionadas, la que deberá contar con el V° B° del Alcalde.</p> <p>A través de esta acta se propone al señor Alcalde adjudicar a la empresa mejor evaluada de acuerdo a los criterios de evaluación aplicados, y que resultase una oferta conveniente a los intereses municipales, en caso contrario se declarará inadmisibles o desierta dependiendo del caso. Pudiendo ser recomendado por la comisión el realizar una nueva licitación.</p>





	<p>Dicha Acta para su validez deberá ser aprobada por Decreto Alcaldicio Exento.</p> <p><u>Notificación de Adjudicación:</u> Una vez adjudicada la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl se darán por notificados todos los participantes a la presente licitación, identificándose al oferente adjudicado.</p> <p><u>Desistimiento:</u> Si el adjudicatario del proyecto desiste de su realización y/o ejecución, La Municipalidad tendrá derecho a readjudicar la presente propuesta y encomendar la labor al oferente que, de acuerdo al resultado de la evaluación que la siga en puntaje, y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del servicio, se estime conveniente efectuar una nueva licitación declarando desierto el proceso anterior, informando su incumplimiento a través de una mala evaluación en las calificaciones del proveedor en el Portal Chilecompra.</p> <p>Una vez resuelta la readjudicación, los adjudicatarios en primera instancia se encontrarán inhabilitados para ejercer funciones de asesorías e inspección de los trabajos en cuestión.</p>
--	--

Título	14.-ORDEN DE COMPRA Y FIRMA DE CONTRATO
Descripción	<p>Una vez adjudicada la propuesta, la Municipalidad, emitirá una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl, la que deberá ser aceptada por el oferente a través del mismo sistema, uno de otros requisitos para efectuar el pago correspondiente.</p> <p>Si esta Orden de Compra es rechazada por el oferente, producto del desistimiento de la oferta respectiva, se procederá de acuerdo a señalado en el punto anterior "Desistimiento".</p> <p><u>CONTRATO:</u> El adjudicado deberá firmar contrato dentro 4 días hábiles desde la aceptación de la orden de compra. El contrato estará proyectado a 24 meses desde la firma del mismo.</p> <p>Si el oferente no cumple, se procederá de acuerdo a señalado en el punto anterior "Desistimiento". Y a efectuar el cobro de la garantía respectiva - Seriedad de la Oferta.</p> <p>MODIFICACIONES Y TERMINOS ANTICIPADOS DE CONTRATOS: El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente por las siguientes causales:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Resciliación o mutuos acuerdo entre los contratantes2.- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.3.- Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.4.- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.5.- Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del periodo de ejecución del contrato, con máximo de seis meses.6.- Las demás que se establezcan en las respectivas bases de licitación o en el contrato.





Título	15.-GARANTIAS:												
Descripción	<p>SERIEDAD DE LA OFERTA:</p> <p>El Oferente que participa en la presente Licitación para la suscripción tanto de la seriedad de la oferta, del contrato respectivo y ejecución de las obras contratadas deberá hacer entrega de una Boleta de Garantía o Vale Vista o Póliza de Seguro o Depósito a Plazo o cualquier otra forma que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva, según lo establecido en el artículo N°31 de la Ley de Compras Públicas. Esta garantía debe ser con las siguientes características.</p> <p>correspondiente a la suma de \$500.000(quinientos mil pesos), la que deberá ser tomada a nombre de la I. Municipalidad de Trehuaco RUT: 69.250.600-6, con vigencia: 30 de abril de 2022, glosa: Seriedad de la Oferta licitación "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONÍA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO." Este documento deberá ser entregado en la Oficina de partes de la Municipalidad, ubicado en calle GONZALO URREJOLA 460. Hasta una hora antes del cierre electrónico de la licitación, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 16:00 horas.</p> <p>Este documento bancario será devuelto al Proveedor una vez quien resulte adjudicado firme el contrato respectivo. La devolución deberá ser solicitada por escrito por parte del interesado, en dicha solicitud deberá señalar la modalidad de entrega, es decir, solicitar su depósito en cuenta corriente del Oferente titular indicando los datos correspondientes, retirada personalmente por el representante legal, o por un tercero a través de poder notarial con el mandato y representatividad respectiva, o en su defecto a través de carta certificada a domicilio de la empresa.</p> <p>Esta garantía será depositada a favor de la Municipalidad de Trehuaco en caso de desistimiento e incumplimiento de oferta u otros señalados en las presentes bases de licitación.</p> <p>FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:</p> <table><tr><td>Tipo de Documento</td><td>Garantía fiel cumplimiento de contrato</td></tr><tr><td>Beneficiario</td><td>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO, RUT 69.250.600-6</td></tr><tr><td>Fecha de vencimiento</td><td>Tendrá un plazo que abarcará toda la duración del Contrato más 60 días hábiles</td></tr><tr><td>Monto</td><td>Equivalente al valor de una mensualidad del servicio de internet y Telefonía ofertado.-</td></tr><tr><td>Glosa</td><td>"Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato por adjudicación de licitación "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO", LICITACION N° XXXXXXXXXXXXXXXX En caso de no poder incorporar glosa en ella, acompañar documento adjunto con la glosa de Licitación</td></tr><tr><td>Forma, horario y lugar de entrega</td><td>Esta garantía deberá ser entregada físicamente, junto el certificado de autenticidad, en la Oficina de Partes de Municipalidad de Trehuaco, ubicada en Calle Gonzalo Urrejola N° 460, primer piso, junto a la firma del contrato del adjudicado. Horario de Atención:</td></tr></table>	Tipo de Documento	Garantía fiel cumplimiento de contrato	Beneficiario	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO, RUT 69.250.600-6	Fecha de vencimiento	Tendrá un plazo que abarcará toda la duración del Contrato más 60 días hábiles	Monto	Equivalente al valor de una mensualidad del servicio de internet y Telefonía ofertado.-	Glosa	"Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato por adjudicación de licitación "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO" , LICITACION N° XXXXXXXXXXXXXXXX En caso de no poder incorporar glosa en ella, acompañar documento adjunto con la glosa de Licitación	Forma, horario y lugar de entrega	Esta garantía deberá ser entregada físicamente, junto el certificado de autenticidad, en la Oficina de Partes de Municipalidad de Trehuaco, ubicada en Calle Gonzalo Urrejola N° 460, primer piso, junto a la firma del contrato del adjudicado. Horario de Atención:
Tipo de Documento	Garantía fiel cumplimiento de contrato												
Beneficiario	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO, RUT 69.250.600-6												
Fecha de vencimiento	Tendrá un plazo que abarcará toda la duración del Contrato más 60 días hábiles												
Monto	Equivalente al valor de una mensualidad del servicio de internet y Telefonía ofertado.-												
Glosa	"Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato por adjudicación de licitación "SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO" , LICITACION N° XXXXXXXXXXXXXXXX En caso de no poder incorporar glosa en ella, acompañar documento adjunto con la glosa de Licitación												
Forma, horario y lugar de entrega	Esta garantía deberá ser entregada físicamente, junto el certificado de autenticidad, en la Oficina de Partes de Municipalidad de Trehuaco, ubicada en Calle Gonzalo Urrejola N° 460, primer piso, junto a la firma del contrato del adjudicado. Horario de Atención:												





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Título	18.-MULTAS
Descripción	<p>a) Por cada día de atraso, respecto del plazo ofertado de entrega de los bienes y/o servicios, se aplicarán multas al proveedor de un 0,2% del monto total contratado por cada día de atraso. Si el atraso de la entrega fuese superior al 25% del plazo original, la Municipalidad podrá hacer efectiva la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.</p> <p>b) Para efectos del cobro de multas, se considerará el plazo efectivo de entrega de los bienes y/o servicios, determinada por la certificación entregada por la comisión de técnica mandatada para este proyecto.</p> <p>c) Para estos efectos y bajo la modalidad de contrato en UF., se considerará el valor de la Unidad de Fomento de la fecha de la suscripción del contrato.</p> <p>d) Cuando se evidencie alguna falta al cumplimiento de lo establecido en la oferta técnica y económica adjudicada, la multa tendrá un costo de 2 UTM Por evento.</p>

Título	19.-AUMENTO DE PLAZO
Descripción	<p>El Adjudicatario por escrito podrá solicitar a la Dirección de Administración y Finanzas, el aumento del plazo respectivo para efectuar la entrega del servicio o bien solicitado, el que deberá ser solicitado con a lo menos 2 días hábiles antes del término del plazo original. El aumento de plazo no podrá exceder del 25% del plazo original, previo estudio efectuado por la comisión respectiva en caso contrario no será autorizado.</p> <p>De no ser autorizado, deberá efectuar en el plazo convenido la entrega oficial, todo plazo adicional se considerará cómo multa, hasta el periodo señalado para este caso y otros ya indicados. Las Multas se descontarán administrativamente.</p>

Título	20.-RECEPCION FINAL:
Descripción	<p>RECEPCION:</p> <p>Una vez finalizado el plazo de Instalación, se deberá efectuar la recepción del bien será materializada a través de certificación emitida por la comisión evaluadora.</p> <ul style="list-style-type: none">- Deberá emitir un acta donde conste el acto administrativo conforme o con observaciones.- De existir observaciones deberán ser subsanadas por el contratista dentro de los plazos señalados por la comisión, los que deberán ser acorde a la observación, y bajo ningún punto de vista podrá superar el 50% del plazo original.- Subsanadas las observaciones y/o transcurrido el plazo otorgado para estos fines se conformará la comisión nuevamente, para efectuar la recepción correspondiente.- El plazo otorgado para subsanar observaciones no constituirá multas por atraso.- Los días posteriores al plazo ofertado y no habiendo subsanado las observaciones se considerarán días de multa, considerando el tope señalado en las presentes bases de licitación, finalizando con el cobro de la garantía correspondiente.- El Acta deberá ser aprobada por Decreto Alcaldicio.





Título	21.- PAGO
Descripción	<p>Este será acorde a lo señalado en la oferta económica y lo establecido en el contrato suscrito entre ambas partes.</p> <p>Los pagos serán mensuales y por mes vencido, como será en el caso del cobro por concepto de renta fija mensual por el servicio de conectividad, deberán adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Factura a nombre de la Ilustre Municipalidad de Trehuaco, RUT: 69.250.600-6, Giro Servicio Público, Dirección Gonzalo Urrejola 460, Trehuaco.- Detalle de los cobros en telefonía e Internet.- Orden de Compra por la mensualidad facturada.

Título	22.-REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:
Descripción	<p>TÍTULO : SERVICIO DE INTERNET y TELEFONÍA</p> <p>1.- OBJETIVOS</p> <p>a) Contar con servicio de Internet en dependencias municipales y educacionales establecidas en anexo.</p> <p>b) Contar con telefonía, habilitando la central telefónica existente o implementando una nueva, con capacidad de a lo menos 80 anexos instalados en las diversas reparticiones municipales y educacionales. Debe configurarse un único número institucional y una grabación que derive a los diversos departamentos.</p> <p>2.- ALCANCE</p> <p>Mejorar los indicadores de eficiencia y eficacia del trabajo de los diferentes servicios municipales y de educación. Además, es entregar conectividad a los establecimientos educacionales del centro urbano de Trehuaco.</p> <p>3.- ASPECTOS GENERALES</p> <p>3.1. ASPECTOS TÉCNICOS PARA RED DE INTERNET y TELEFONÍA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere una Red de Datos Privada Multiprotocolo de alta velocidad para conectar distintas unidades municipales y del sistema educacional y de salud de la comuna, según detalle de las Especificaciones Técnicas adjuntas a las presentes bases.• Red de telefonía, con una disposición de 10.000 minutos para llamadas nacionales y móviles, dotada de una central telefónica IP digital, con software de administración y tarificación incorporados. Un puesto de operadora que permita gestionar al máximo el tráfico de llamados. Lo anterior según detalle de las Especificaciones Técnicas adjuntas a las presentes bases• Los gabinetes para la instalación de central telefónica o internet deben ser aportados por la empresa oferente.• La recepción de la red de internet se realizará en dos etapas. La primera será comprobar en el Switch la velocidad ofertada para cada uno de los enlaces. Posteriormente se verificará en 3 PC por dependencia municipal la distribución de internet asignado a cada una de ellas.• El servicio de asistencia técnica en terreno para resolver los desperfectos que pueda tener los servicios de internet y telefonía deben ser en un 100% costo de la empresa adjudicada, por todo el periodo de contrato. Este servicio debe incluir la asistencia de todos los elementos que componen la red de internet, hasta el punto de conexión con el hardware (pc, impresora, otros)





REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



4.- Otros:

El contrato tendrá una duración de 24 meses. Para el término del contrato deberá darse aviso con a lo menos 30 días de anticipación, notificación que deberá ser a través de carta certificada y/o a través de correo electrónico con confirmación de recepción.

Si dentro del periodo de contratación, la empresa pudiese mejorar el servicio de conectividad - Internet, el Departamento podrá aceptar su propuesta siempre y cuando cuente con los recursos financieros y cuyos costos no superen a los actualmente contratados en un máximo a un 25%.

VISITA A TERRENO.

Los interesados deberán efectuar una visita a terreno de carácter obligatoria el día y hora establecido en el calendario del portal, la que será supervisada por el Encargado de Licitaciones de Secplan. En dicha visita a terreno la comisión técnica expondrá a los oferentes interesados los requerimientos técnicos de la licitación, visitar las dependencias donde se requiere conectividad de internet y telefonía, de tal manera que los oferentes puedan considerar todos los aspectos para proponer una oferta atinente a las condiciones actuales de la Municipalidad. El Lugar de registro a la visita será en la Oficina de D.A.F, calle GONZALO URREJOLA #460, Trehuaco.



WOLANA LEIVA PLACENCIA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL



LEGO MARDONES VALENZUELA
DIRECTOR DE DESARROLLO
COMUNITARIO



JUAN GODOY BUSTOS
DIRECTOR D.A.F

RAMÓN SOTO AVENDAÑO
APOYO UNIDAD INFORMÁTICA

FRANCISCO ORELLANA GONZÁLEZ
ENCARGADO UNIDAD INFORMÁTICA



JUAN GODOY BUSTOS
ENCARGADO ADQUISICIONES(S)

