



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REF: Declara Desierta Licitación "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025. 4519-2-LQ24.

TREHUACO, 16 FEB 2024

DECRETO ALCALDICIO N° 0142/1

VISTOS:

1. El Decreto N°0833 de fecha 19 Diciembre de 2023, que aprueba el presupuesto municipal año 2024.
2. El Decreto N°012 de fecha 10 Enero de 2024, que aprueba bases de licitación "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025".
3. Las bases, Términos de Referencia y anexos para la licitación "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025".
4. El Decreto N°050 de fecha 22 Enero de 2024, que aprueba aclaraciones a las bases de licitación "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025".
5. Acta de apertura de fecha 12.02.2024 suscrita por la comisión de evaluación.
6. Informe de Evaluación de Comisión de fecha 15.02.2024.
7. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDO

1. La necesidad de contar con suministros de bienes y servicios que permitan dar funcionamiento al Municipio.

DECRETO:

1. **DECLARESE DESIERTA** llamado a Licitación para "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025", 4519-2-LQ24.
2. **APRUEBESE** bases para segundo llamado de licitación "SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024 - 2025", según lo siguiente:



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

PROPUESTA: SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO, AÑO 2024-2025.

MANDANTE: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TREHUACO.

RUT: 69.250.600-6

ARTICULO N°1 GENERALIDADES

Las presentes Bases Administrativas Única, regulan el llamado a propuesta pública, en que se invita a proveedores inscritos en Chileproveedores y habilitados en el sistema de compras públicas, a la suscripción de contrato de suministro con la I. Municipalidad de Trehuaco, para los siguientes ítem:

1. Panadería, Repostería y pastelería.
2. Alimentos y bebidas.
3. Artículos de Aseo.
4. Materiales y artículos de oficina y librería.
5. Gasolina, Parafina, Petróleo y Gas Licuado.
6. Trofeos, galvanos, medallas e implementos deportivos.
7. Insumos computacionales y de impresoras.
8. Impresos multicopiados, timbres y otros impresos relacionados.
9. Afiches publicitarios con diseño, regalos institucionales, otros.
10. Insumos vehiculares y Repuestos Mecánicos varios.
11. Neumáticos vehículos y maquinaria
12. Artículos de Ferretería, electricidad y agrícolas.
13. Implementos de seguridad laboral.
14. Artículos de Farmacia y aseo personal.
15. Combustible leña, Pellet y otros insumos de biomasa.
16. Servicio de banquetería.
17. Servicio de arriendo de vehículos

El contrato de suministro regirá desde la fecha de adjudicación hasta el **31 de diciembre 2025.**

El presupuesto estimado para el año 2024 para los diversos ítems es de **\$247.026.000.**

El proceso de adquisición se regirá por los mecanismos establecidos en la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y la ley N° 19.886 de Compras y Contrataciones Públicas.

ARTICULO N°2 DE LA UNIDAD TECNICA DEL SERVICIO

Para efectos de los distintos contratos de suministros que se deriven de la presente Licitación, se entenderán actuando como Unidad Técnica del Servicio para todos los fines procedentes, el departamento de Administración y finanzas de la Municipalidad de Trehuaco.



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL Bío - Bío
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ARTICULO N° 3 DE LOS PARTICIPANTES

Podrán participar en la presente licitación, todas aquellas personas naturales y/o jurídicas inscritas en el portal www.mercadopublico.cl en el sistema de compras públicas y Chileproveedores, sean abastecedoras de los bienes y/o servicios que incluye la presente licitación, con sucursal establecida con preferencia en la provincia del Itata, que cumplan con las exigencias contenidas en la ley 19.886, y la presentación de los antecedentes exigidos en las presentes Bases, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes.

ARTICULO N° 4 DE LA LICITACION

4.1 MODALIDAD DE LICITACION

La modalidad de la Licitación corresponde a contrato de Suministro y Servicios según Capítulo VIII del reglamento de la ley N° 19.886.

4.2 ANTECEDENTES DE LA LICITACION

- A) Bases Administrativas Únicas
- B) Formatos de Presentación.
- C) Especificaciones Técnica Mínimas.

ARTICULO N° 5 PRESENTACION DE LA PROPUESTA

5.1 PUBLICACIÓN

Los antecedentes de la presente licitación pública estarán disponibles en el portal de Chile Compra, sitio de internet www.mercadopublico.cl, según calendario de licitación.

5.2 CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los oferentes podrán formular consultas, solo por los mecanismos dispuestos en el "portal", definido en este como "Foro" y en el plazo establecido en el calendario de licitación. Las respuestas o aclaraciones se efectuarán según lo indicado en el punto anterior y de acuerdo al calendario de licitación, siendo estas consideradas como partes de las bases y podrán corresponder a consultas realizadas por los oferentes o bien aclaraciones emanadas de la unidad técnica.

En general las aclaraciones emitidas tienen por objeto clarificar puntos dudosos o ambiguos contenidos en las bases o complementar con información adicional los vacíos de esos documentos.

5.3 PRESENTACION DE LA OFERTA

Esta debe ser solo en el portal de mercado público acorde los siguientes antecedentes que debe adjuntar.

5.3.1 CONTENDRA:

- a) Identificación del oferente de acuerdo a formato N° 1.
- b) Declaración Jurada Simple según Formato N° 2.
- a) Oferta Económica General según Formato N° 3



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACION Y FINANZAS

No obstante, los oferentes deberán presentar oferta en el portal www.mercadopublico.cl con valor referencial de \$1 a lo menos.

ARTICULO N° 6

PROCEDIMIENTO DE APERTURA Y ADJUDICACION

6.1. En el acto de apertura se procederá a constatar la vista de los antecedentes descritos en el punto 5.3.

6.2. En el Acto de Apertura deberá estar presente la comisión decretada para estos fines.

6.3. Para el estudio técnico y económico de las ofertas presentadas, la municipalidad constituirá una Comisión Evaluadora mediante decreto alcaldicio.

6.4. La municipalidad se reserva el hecho de admitir aquellos documentos que presenten defectos de formas, errores u omisiones de menor importancia, siempre y cuando no alteren el tratamiento igualitario de los oferentes, ni la adecuada evaluación de la propuesta.

6.5. En caso que hubiere un único oferente, ello no será obstáculo para el proceso de apertura de ofertas, ni para la adjudicación definitiva, que se lleve a cabo, siempre y cuando dicha oferta reúna, a juicio de la comisión evaluadora, las condiciones técnicas, económicas y de servicio para merecer la adjudicación.

6.6. Sin que implique responsabilidad alguna para la municipalidad, esta se reserva el derecho de rechazar una o todas las ofertas, si así les pareciera más conveniente a sus intereses. Los proponentes cuya oferta no fueren aceptadas no tendrán derecho a indemnización alguna.

ARTICULO N° 7

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Para efectos de la presente licitación, la comisión de evaluación estará conformada por:

- ADMINISTRADORA MUNICIPAL.
- DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
- ENCARGADA DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

En la eventualidad que no se encuentre el titular, la conformará la o el funcionario subrogante.

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Esta evaluación se basará en los siguientes parámetros:

| | CONCEPTO | EVALUACION |
|---|---|------------|
| A | TIEMPO DE ENTREGA (VALORIZADOS EN DÍAS) | 30 |
| B | SERVICIO DE DESPACHO GRATUITO A MUNICIPALIDAD | 20 |
| C | PLAZO ENTREGA COTIZACIÓN (VALORIZADOS EN DÍAS) | 20 |
| D | PLAZO DE PAGO FACTURACIÓN (VALORIZADOS EN DÍAS) | 30 |

A. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS (30%): Es el tiempo ofertado como



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PUNTAJE DEL OFERENTE= MENOR TIEMPO DE ENTREGA / TIEMPO OFERTADO * 100

B. SERVICIO DE DESPACHO GRATUITO A MUNICIPALIDAD (20%): Es el servicio de despacho gratuito de los productos en la dirección de la Municipalidad de Trehuaco, calle Gonzalo Urrejola 460, Comuna de Trehuaco.

| INTERVALO | PUNTAJE |
|--|------------|
| OFERTA DESPACHO GRATUITO A DIRECCIÓN MUNICIPAL SIN MÍNIMO DE MONTO DE COMPRA | 100 PUNTOS |
| SIN OFERTA DE DESPACHO GRATUITO A DIRECCIÓN MUNICIPAL | 0 PUNTOS |

C. PLAZO ENTREGA SOLICITUD DE COTIZACIÓN (20%): Número de días que otorga el oferente para entregar cotización.

PUNTAJE DEL OFERENTE= MENOR TIEMPO DE ENTREGA / TIEMPO OFERTADO * 100

D. PLAZO DE PAGO (30%): Plazo que otorga el oferente para que el Municipio realice el pago de la factura. Dicho plazo se contabilizará desde la fecha de recepción conforme de los bienes y servicios, no desde la fecha de emisión de la factura. Esto en la eventualidad que el proveedor emita factura antes de la entrega y recepción conforme de los productos o servicios.

PUNTAJE DEL OFERENTE= PLAZO OFERTADO/ MAYOR PLAZO OFERTADO * 100

Nota: El anterior criterio se formula en base a lo señalado en la Ley N° 21.131 del Ministerio de Economía que señala lo siguiente:

"Artículo 2° quáter.- Respecto de los contratos de suministro y prestación de servicios que se celebren por los organismos públicos afectos a las normas de la ley N° 19.886, los pagos a sus proveedores deberán efectuarse dentro de los treinta días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, salvo en el caso de las excepciones legales que establezcan un plazo distinto. Sin perjuicio de lo anterior, **dichas entidades podrán establecer un plazo de hasta sesenta días corridos en las bases de licitación respectivas**, tratándose de licitaciones públicas o privadas, o en los contratos, tratándose de contratación directa, circunstancia que deberá sustentarse en motivos fundados. En este caso, deberán informar a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, establecido en el Capítulo IV de la ley N° 19.886."

PUNTAJE TOTAL: (A * 0.3) + (B*0.2) + (C*0.2) + (D*0.3)

ARTICULO N° 8 DEL PAGO

El pago será efectuado por la D.A.F de la Municipalidad, según corresponda, acorde a lo ofertado en formato N° 3. Las Cotizaciones y/o facturas deberán indicar los valores desglosados. La recepción deberá ser acreditada por la Encargada de Adquisiciones.

ARTICULO N° 9 MODALIDAD DEL SERVICIO REQUERIDO



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

permitan adquirir bienes y/o servicios requeridos, según lo que se detalla en las bases, especificaciones técnicas y propuesta del oferente.

2. No se autorizará la facturación parcial de pedidos establecidos en las órdenes de compra. Esto es, el proveedor no puede facturar hasta que no esté entregada y recepcionada conforme la totalidad de los productos requeridos en la orden de compra.

3. Para el caso de la devolución o cambio de producto, se establecen las siguientes condiciones mínimas.

a. El oferente adjudicado deberá retirar el producto en dependencias de la Municipalidad de Trehuaco o en su defecto cancelar el envío de este, según así lo definiere, en un plazo mínimo de 10 días desde emanado el correo electrónico por parte de la Encargada de Adquisiciones. El no cumplimiento facultará a la Municipalidad a un cobro de 0.5 Uf por día de atraso.

b. El oferente adjudicado deberá, sin costo para el municipio, realizar la reposición del producto rechazado, en un plazo mínimo de 10 días, contados desde la fecha de retiro por parte del proveedor. El bien debe ser entregado en el domicilio fijado por la Municipalidad de Trehuaco, Gonzalo Urrejola # 460, Comuna de Trehuaco. El no cumplimiento facultará a la Municipalidad a un cobro de 0.5 Uf por día de atraso.

4. La Municipalidad se reserva del derecho de solicitar cotizaciones a los proveedores de contratos de suministros y otros proveedores de los mismos servicios y/o productos y realizar compras, cuando sea más conveniente para los intereses municipales, a proveedores fuera de contrato de suministro, siempre que dichas compras y contrataciones se ajusten a la ley de Compras Públicas.

ARTICULO N° 10
INSPECCIÓN TÉCNICA

La inspección técnica del contrato será responsabilidad de la **Encargada de la Unidad de Adquisiciones**, según corresponda, a través de un funcionario quien deberá fiscalizar todo lo concerniente a la ejecución del contrato y dará visto bueno a las facturas en relación con la orden de compra emitida y aceptada, para dar curso al pago respectivo.

ARTICULO N° 11
DERECHO A VARIAR EL TIPO Y CANTIDAD DE SERVICIOS.

Las cantidades y tipos de bienes y servicios indicados en las especificaciones Técnicas y Oferta Económica son referenciales, ellas pueden variar o aumentar de común acuerdo entre la Municipalidad de Trehuaco y el Oferente, siempre que tal variación no signifique una alteración al espíritu del contrato.

ARTÍCULO N° 12
BOLETA DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Los oferentes adjudicados en los diferentes convenios de suministros, deberán ingresar una boleta de garantía por \$ 1.000.000 para garantizar el cumplimiento de lo ofertado.

| | |
|----------|--|
| NOMBRE | MUNICIPALIDAD DE TREHUACO |
| MONTO | \$1.000.000 (un millón de pesos) |
| RUT | 69.250.600-6 |
| GLOSA | "Garantiza fiel cumplimiento de contrato Convenio de Suministro de con la Municipalidad de Trehuaco" |
| Vigencia | Desde la fecha de adjudicación hasta el 30 de mayo del |



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACION Y FINANZAS

suministro.

ARTICULO N° 13 DE LAS MULTAS Y SANCIONES

MULTAS

-Por día de atraso en la entrega de los bienes, contados a partir de la emisión de la orden de compra: 1 UTM diarias.

Si el oferente adjudicado incurriera en incumplimientos de contrato, especificaciones técnicas o de lo estipulado en su oferta, salvo razones de fuerza mayor, debidamente evaluadas y aprobadas por la Inspección Técnica, se aplicarán multas y/o sanciones, como el cobro de multa desde 3 a 6 UTM o termino de Contrato, según la gravedad del incumplimiento, a juicio y evaluación de la Inspección Técnica del contrato.

ARTICULO N° 14 ARTÍCULO FINAL

En virtud de presentarse el Oferente a una Licitación, pública o privada, la persona adjudicada acepta expresamente los procedimientos establecidos por la Municipalidad para la Contratación, ejecución, finalización, control, recepción y aplicación de sanciones contempladas en las presentes Bases Administrativas Generales y las Especiales de cada Contrato. En el caso de la aplicación de sanciones, cualquiera sea su naturaleza, estas se harán administrativamente y sin forma de juicio, con el solo mérito de lo informado por los Funcionarios Municipales. Lo anterior, sin perjuicio de las impugnaciones administrativas o jurídicas que estime interponer el Contratista.

Firman las presentes bases de licitación en 5 ejemplares, la comisión de Licitación y Evaluación.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

1. PANADERÍA, REPOSTERÍA Y PASTELERÍA.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición REPOSTERIA Y PASTELERIA, que comprende productos como tortas, queques, empanadas, pan de diversos tipos, kuchen, variados dulces artesanales, etc.
- ✓ El precio de los productos, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

2. ALIMENTOS Y BEBIDAS

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición ALIMENTOS Y BEBIDAS, que comprende productos como abarrotes, jugos envasados, bebidas de fantasía, conservas, carnes, huevos, congelados y otros encasillados en los conceptos de alimentos y bebidas.



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ✓ El precio de los productos, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

3. ARTÍCULOS DE ASEO.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición ARTÍCULOS DE ASEO como limpia pisos, jabones líquidos, paños de limpieza, cera, cloro, escobillones, virutillas, y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de ARTÍCULOS DE ASEO, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

4. MATERIALES Y ARTÍCULOS DE OFICINA Y LIBRERÍA.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición ARTÍCULOS DE OFICINA Y LIBRERÍA como hojas, cuadernos, corchetes, lápices, timbres, corcheteras, perforadoras, foliadoras, y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los ARTÍCULOS DE OFICINA Y LIBRERÍA, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

5. GASOLINA, PARAFINA, PETRÓLEO Y GAS LICUADO.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACION Y FINANZAS

- ✓ El precio del combustible de 93 oct, 95 oct, parafina, diésel, gas licuado, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

6. TROFEOS, GALVANOS, MEDALLAS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de TROFEOS, GALVANOS, MEDALLAS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los TROFEOS, GALVANOS, MEDALLAS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

7. INSUMOS COMPUTACIONALES Y DE IMPRESORAS

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de INSUMOS COMPUTACIONALES Y DE IMPRESORAS, como teclados, mouse, Reuters, pantallas, discos, tonner, tintas, recargas, memorias externas, y otros insumos que califiquen en esta categoría.
- ✓ El precio de los INSUMOS COMPUTACIONALES Y DE IMPRESORAS, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de **IMPRESOS MULTICÓPIADOS, TIMBRES Y OTROS IMPRESOS RELACIONADOS**, como talonarios multicopiados, formularios Institucionales prepicados, libros empastados, timbres y logos institucionales, calendarios, folletería, anillados, fotocopiado.
- ✓ El precio de los **IMPRESOS MULTICÓPIADOS, TIMBRES Y OTROS IMPRESOS RELACIONADOS**, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

9. **AFICHES PUBLICITARIOS, DISEÑO GRAFICO, ARTÍCULOS CORPORATIVOS, OTROS.**

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de **AFICHES PUBLICITARIOS, DISEÑO GRAFICO, REGALOS INSTITUCIONALES, OTROS**, como gigantografías pvc, pasacalles pvc, afiches publicitarios, llaveros corporativos, credenciales, ropa corporativa, volantes publicitarios, banderas, toldos corporativos, y otros productos calificados en el área.
- ✓ El precio de los **AFICHES PUBLICITARIOS, DISEÑO GRAFICO, REGALOS INSTITUCIONALES, OTROS**, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

10. **INSUMOS VEHÍCULARES Y REPUESTOS MECÁNICOS VARIOS.**

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de **INSUMOS VEHÍCULARES Y REPUESTOS MECÁNICOS VARIOS**, como filtros, lubricantes, piezas, baterías, correas, pernos, tuercas, focos, tren delantero, amortiguadores y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los **INSUMOS VEHÍCULARES Y REPUESTOS MECÁNICOS VARIOS** será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

11. NEUMATICOS DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de NEUMATICOS DE VEHICULOS MENORES Y MAQUINARIAS, neumáticos vehículos livianos, camiones y maquinaria pesada, válvulas, cámaras, montaje, alineación, balanceo, parchado y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los NEUMATICOS DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

12. ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, ELECTRICIDAD Y AGRICOLAS.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de ARTÍCULOS DE FERRETERIA, ELECTRICIDAD Y AGRICOLAS como clavos, planchas zinc, herramientas, materiales de construcción, madera, fertilizantes, semillas, artículos eléctricos, artículos electrónicos, insumos de electricidad y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los ARTÍCULOS DE FERRETERIA, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

13. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD LABORAL

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD LABORAL como guantes, zapatos de seguridad, implementación de seguridad, elementos de protección personal (EPP), y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD LABORAL, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.



cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.

- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

14. ARTICULOS DE FARMACIA Y ASEO PERSONAL

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de ARTÍCULOS DE FARMACIA, como medicamentos varios, artículos de aseo personal, pañales, alimentos de preparación especiales (tipo ENSURE, PEDIASURE, NAN, SIMILAC, entre otros) y otros artículos de similares características y uso.
- ✓ El precio de los ARTÍCULOS DE FARMACIA, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

15. COMBUSTIBLE LEÑA Y PELLET

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de LEÑA Y PELLET, como Leña de eucaliptus, aramo, pino, nativo y suministro de PELLET.
- ✓ El precio de los LEÑA Y PELLET, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

16. SERVICIO DE BANQUETERÍA

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de BANQUETERÍA, que comprende productos como almuerzos, coctel, desayunos, etc.
- ✓ El precio de los productos, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor.



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

17. SERVICIO DE ARRIENDO DE VEHÍCULOS TRASLADO DE PERSONAS.

- ✓ La I. Municipalidad de Trehuaco, requiere establecer contrato para la adquisición de ARRIENDO DE VEHÍCULO PARA TRASLADO DE PERSONAS, tales como autos, camionetas, furgones, buses de pasajeros.
- ✓ El precio de los productos, será el que el proveedor tenga en lista al minuto de la compra, aplicando los descuentos ofertados por el proveedor en esta licitación, en caso de que existan.
- ✓ Para la adquisición, el Departamento de Finanzas de la Municipalidad, emitirá una orden de compra, a través del portal www.mercadopublico.cl, previa cotización detallada de los bienes, plazos de entrega y precios, por parte del proveedor.
- ✓ La recepción conforme de los bienes, serán certificado acorde a los procedimientos del Departamento de Finanzas, para su posterior pago.
- ✓ El pago de las facturas, serán según las ordenes de compras emitidas y El RUT y Dirección de cada unidad son:

| UNIDAD | RUT | DIRECCION |
|---------------|--------------|-----------------------------------|
| MUNICIPALIDAD | 69.250.600-6 | GONZALO URREJOLA N° 460 TREHUACO. |

18. ANEXOS

ANEXO N° 1: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------|--|
| Nombre Razón Social | : | | | |
| R.U.T. | : | | | |
| Domicilio (Calle/Ciudad/País) | : | | | |
| Domicilio Postal o Casilla* | : | | | |
| Teléfono (s) | : | | Fax*: | |
| e-mail | : | | | |

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------|--|
| Nombre | : | | | |
| R.U.T. | : | | | |
| Domicilio (Calle/Ciudad/País) | : | | | |
| Cargo | : | | | |
| Profesión u Oficio | : | | | |
| Teléfono (s) | : | | Fax*: | |
| Domicilio Postal o Casilla * | : | | e-mail | |
| e-mail | : | | | |



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL BÍO - BÍO
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA OFERTA Y CONTRATO

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--------|--|
| Nombre | : | | | |
| R.U.T. | : | | | |
| Domicilio (Calle/Ciudad/País) | : | | | |
| Cargo | : | | | |
| Profesión u Oficio | : | | | |
| Teléfono (s) | : | | Fax*: | |
| Domicilio Postal o Casilla * | : | | e-mail | |

* SI LO HUBIERE.

Firma Oferente

ANEXO N° 2 DECLARACION JURADA SIMPLE

El Proponente, abajo firmante, por el sólo hecho de presentar su oferta, declara y acepta explícitamente lo siguiente:

1. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre ellos.
2. Estar conforme con las condiciones generales de los servicios a contratar, aceptar las condiciones y procedimientos, tanto en lo administrativo como en lo técnico, establecidos en: Bases Administrativas Generales y Especiales, Especificaciones Técnicas, y todo otro documento oficial que haya servido para la contratación, en el entendido que formarán parte del contrato que firmen las partes y que renuncia, desde el momento de la presentación de su propuesta, a cualquier recurso judicial o extrajudicial en contra del Mandante o su representante legal y el cobro de cualquier indemnización con motivo de su apelación.

Y declara bajo juramento que:

- a) El Adjudicatario no está unido a alguno de los funcionarios de la I. Municipalidad de Trehuaco: Alcalde, Directivo, y personal involucrado en el proceso de licitación, por los vínculos de parentesco descrito en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- b) Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios Directivos de la I. Municipalidad de Trehuaco o las personas unidas a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquellos o éstas personas sean accionistas que representen el 10% o más del capital, y
- c) No es gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades mencionadas en el párrafo anterior.
- d) Que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, a partir del 19 de enero de 2008.

Asimismo, declara conocer que los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: Cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

NOMBRE DE LA EMPRESA:

R.U.T.:

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL:



REPÚBLICA DE CHILE
REGIÓN DEL Bío - Bío
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO
ADMINISTRACION Y FINANZAS

ANEXO N° 3 OFERTA ECONOMICA

NOMBRE DE OFERENTE:

R.U.T.:

ITEM A OFERTAR: Marcar con X

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Panadería, Repostería y pastelería. | |
| 2 | Alimentos y bebidas. | |
| 3 | Artículos de Aseo. | |
| 4 | Materiales y artículos de oficina y librería. | |
| 5 | Gasolina, Parafina, Petróleo y Gas Licuado | |
| 6 | Trofeos, galvanos, medallas e implementos deportivos. | |
| 7 | Insumos computacionales y de impresoras | |
| 8 | Impresos multicopiados, timbres y otros impresos relacionados. | |
| 9 | Afiches publicitarios con diseño, regalos institucionales, otros. | |
| 10 | Insumos vehiculares y Repuestos Mecánicos varios. | |
| 11 | Neumáticos vehículos y maquinaria | |
| 12 | Artículos de Ferretería, electricidad y agrícolas | |
| 13 | Implementos de seguridad laboral. | |
| 14 | Artículos de Farmacia y aseo personal. | |
| 15 | Combustible leña, Pellet y otros insumos de biomasa. | |
| 16 | Servicio de Banquetería. | |
| 17 | Servicio Arriendo de vehículos | |

| DETALLE | OFERTA |
|--|---|
| N° DE DÍAS PARA ENTREGA DEL PEDIDO REQUERIDO (se excluyen los servicios) DESDE EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA SEGÚN CRITERIO LETRA A). LA OFERTA DEBE ESTAR EXPRESADA SOLO EN NÚMEROS. | |
| OFERTA INCLUYE SERVICIO DE DESPACHO GRATUITO A DIRECCIÓN MUNICIPAL SIN MÍNIMO DE MONTO DE COMPRA. (MARQUE CON UNA X LA ARTERNATIVA) | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| N° DE DÍAS PARA ENTREGA DE COTIZACIÓN SOLICITADA POR DEPTO. ADQUISICIONES CONTADOS DESDE LA FECHA DE EMISIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO POR PARTE DEL MUNICIPIO. LA OFERTA DEBE ESTAR EXPRESADA SOLO EN NÚMEROS. | |
| N° DE DÍAS QUE OTORGA EL OFERENTE A LA MUNICIPALIDAD DE TREHUACO PARA REALIZAR EL PAGO DE FACTURA, ACORDE A LO SEÑALADO EN CRITERIO DE EVALUACIÓN LETRA D) LA OFERTA DEBE ESTAR EXPRESADA SOLO EN NÚMEROS. | |

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

3. **NÓMBRESE** comisión de evaluación a los siguientes funcionarios:

- a. **ADMINISTRADOR(A) MUNICIPAL**
- b. **DIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
- c. **ENCARGADA(O) DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



MAURICIO FLORES HUENTEO
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

DIEGO MARDONES VALENZUELA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
" POR ORDEN DEL ALCALDE





MercadoPublico.cl

Apertura Electrónica

Adquisición N° 4519-2-LQ24
Apertura de Ofertas Informada en el portal el
12/2/2024 15:52

Datos de la Adquisición 4519-2-LQ24

| | |
|-----------------------------|---|
| Número de Adquisición | 4519-2-LQ24 |
| Nombre de Adquisición | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 |
| Tipo de Adjudicación | Adjudicación Múltiple sin Emisión de OC: La entidad licitante podrá adjudicar cada línea de producto o más de un proveedor y por cantidades inferiores a las ofrecidas. Ud. puede ofrecer la cantidad que desee hasta la cantidad solicitada. Recuerde que los precios ofrecidos no deben incluir ningún tipo de impuesto. |
| Estado | Cerrada |
| Moneda | Peso Chileno |
| Comprador | <u>I MUNICIPALIDAD DE TREHUACO</u> |
| Observaciones del Comprador | Las presentes Bases Administrativas Única, regulan el llamado a propuesta pública, en que se invita a proveedores inscritos en Chileproveedores y habilitados en el sistema de compras públicas, a la suscripción de contrato de suministro con la I. Municipalidad de Trehuaco, para los siguientes ítem: 1. Panadería, Repostería y pastelería. 2. Alimentos y bebidas. 3. Artículos de Aseo. 4. Materiales y artículos de oficina y librería. 5. Gasolina, Parafina, Petróleo y Gas Licuado. 6. Trofeos, galvanos, medallas e implementos deportivos. 7. Insumos computacionales y de impresoras. 8. Impresos multicopiados, timbres y otros impresos relacionados. 9. Afiches publicitarios con diseño, regalos institucionales, otros. 10. Insumos vehiculares y Repuestos Mecánicos varios. 11. Neumáticos vehículos y maquinaria 12. Artículos de Ferretería, electricidad y agrícolas. 13. Implementos de seguridad laboral. 14. Artículos de Farmacia y aseo personal. 15. Combustible leña, Pellet y otros insumos de biomasa. 16. Servicio de banquetería 17. Servicio de arriendo de vehículos El contrato de suministro regirá desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre 2025. |
| Teléfonos | Fono: 56-42-2452595 - Fax: -- |
| Fecha de Publicación | 11/1/2024 18:04 |
| Fecha de Cierre | 9/2/2024 12:00 |
| Fecha de Apertura | 12/2/2024 15:30 |

Detalle de Apertura

| Proveedor | Nombre Oferta | Aceptar/Rechazar Requisitos |
|------------------------|--|-----------------------------|
| PROMUEVE DISEÑO | ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 | Oferta Aceptada |
| ABAROA E.I.R.L | Serv. de panadería repostería pastelería y banquetería | Oferta Aceptada |
| FERNANDO VELOSO OLIVA | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 | Oferta Aceptada |
| ELECTRO CAR SERVI | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 ITEM 10 | Oferta Aceptada |
| Suministros Nacionales | PROPUESTA PARA ADQUISICIÓN DE EPP | Oferta Aceptada |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Supermercado Mi Casa | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 | Oferta Aceptada |
| Dgb SpA | Propuesta de contrato de suministros y servicios 2024-2025 | Oferta Aceptada |
| COMERCIAL OCTAVA LTDA | SUMINISTRO ARTICULOS DE ASEO | Oferta Aceptada |
| LYL SOLUCIONES LTDA | suministro de EPP vestuario y publicitarios | Oferta Aceptada |
| Beach Market Ltda | PROPUESTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION ARTICULOS DE FERRETERIA Y OTROS | Oferta Aceptada |
| Activa Comercial SPA | CONVENIO SERVICIOS | Oferta Aceptada |
| GRAFICA Y DISTRIBUIDORA SAEZLER SPA | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025 | Oferta Aceptada |
| LUIS ANDRES CORONADO ALVEAL | Propuesta suministro productos de panadería y pastelería | Oferta Aceptada |
| BEST E-WORLD SPA | PROPUESTA BEST E-WORLD SPA | Oferta Aceptada |
| Empresas FASANQUI | SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIO MUNICIPALIDAD DE TREHUACO | Oferta Aceptada |
| Dahima SpA | CONVENIO SUMINISTRO TREHUACO | Oferta Aceptada |
| MATERIA GRIS | Materia Gris María Fresia Contreras | Oferta Aceptada |
| IMPRENTANAVARRO | FORMULARIOS DE CALIDAD | Oferta Aceptada |
| Manuel Rodolfo | Oferta 1 | Oferta Rechazada : NO ADJUNTA DOCUMENTOS SEÑALADOS EN PUNTO 5.3 DE LAS BASES DE LICITACIÓN |
| Salinas y Fabres S.A. | Adquisición de neuáticos | Oferta Aceptada |

Observaciones Al Acto de Apertura

No se recibieron observaciones a la apertura

Número de Adquisición 4519-2-LQ24

Nombre SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS MUNICIPALIDAD DE TREHUACO AÑO 2024-2025

Descripción

Las presentes Bases Administrativas Única, regulan el llamado a propuesta pública, en que se invita a proveedores inscritos en Chileproveedores y habilitados en el sistema de compras públicas, a la suscripción de contrato de suministro con la 1. Municipalidad de Trehuaco, para los siguientes ítem: 1. Panadería, Repostería y pastelería. 2. Alimentos y bebidas. 3. Artículos de Aseo. 4. Materiales y artículos de oficina y librería. 5. Gasolina, Parafina, Petróleo y Gas Licuado. 6. Trofeos, galvanos, medallas e implementos deportivos. 7. Insumos computacionales y de impresoras. 8. Impresos multicopiados, timbres y otros impresos relacionados. 9. Afiches publicitarios con diseño, regalos institucionales, otros. 10. Insumos vehiculares y Repuestos Mecánicos varios. 11. Neumáticos vehículos y maquinaria 12. Artículos de Ferretería, electricidad y agrícolas. 13. Implementos de seguridad laboral. 14. Artículos de Farmacia y aseo personal. 15. Combustible leña, Pellet y otros insumos de biomasa. 16. Servicio de banquetería 17. Servicio de arriendo de vehículos El contrato de suministro regirá desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre 2025.

JUAN ANDRÉS GODOY BUSTOS
DIRECTOR D.A.F

ROXANA SAAVEDRA JARA
ENC. DPTO. ADQUISICIONES

DIEGO MARDONES VALENZUELA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)

INFORME DE EVALUACIÓN

Trehuaco, 15 de Febrero de 2024

DE: COMISIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN

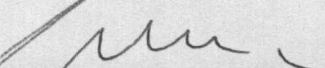
En el marco del proceso de licitación **SISTEMA DE ABASTECIMIENTO POR CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DE TREHUACO 2024-2025, COMUNA DE TREHUACO, ID 4519-2-LQ24**, esta comisión informa lo siguiente:

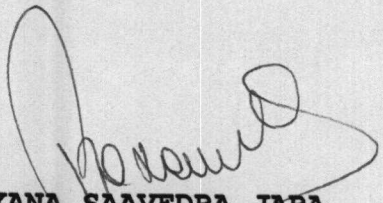
1. El acto de apertura se llevó a cabo el día 12 de Febrero de 2024, siendo las 15:52 hrs. Los oferentes participantes de la presente licitación están detallados en el acta de apertura anexo al presente informe de evaluación.
2. Que, iniciando el proceso de evaluación de las ofertas, se evidencia inconsistencia en la formulación del anexo N° 3 respecto de los criterios de evaluación, específicamente del criterio "PROPUESTA DE CAMBIO O DEVOLUCIÓN DE PRODUCTO", dado que esta comisión esperaba que los oferentes respondieran detalladamente a las condiciones señaladas en las letras a), b), c) y d) de dicho criterio.
3. En base a lo anterior, y habiendo revisado el 100% de las ofertas de los oferentes participantes, esta comisión concluye que ningún participante detalla completamente la información requerida en dicho criterio.

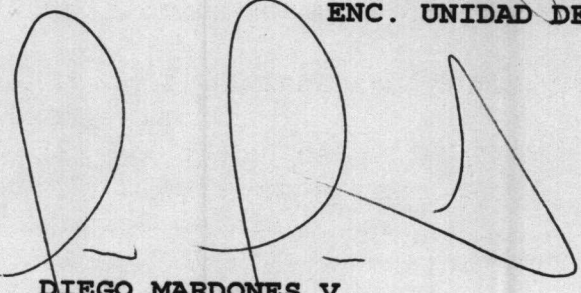
Por las razones expresadas anteriormente, esta comisión determina:

1. Declarar desierta el llamado a licitación, sustentado en el artículo N° 6 de las bases de Licitación.
2. Modificar los anexos de las bases de licitación, garantizando que estos tengan concordancia, para poder aplicar la evaluación de la oferta acorde a los criterios determinados.

Suscribe la presente acta


JUAN GODOY BUSTOS
DIRECTOR D.A.F


ROXANA SAAVEDRA JARA
ENC. UNIDAD DE ADQUISICIONES


DIEGO MARDONES V.
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)