



REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

REF.: Aprueba Programa de Mejoramiento  
de la Gestión Municipal para el año 2025.-

Trehuaco, 27 MAR 2025

DECRETO ALCALDÍCIO N° 221 /.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley No 19.803 que "Establece Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal".
- 2.- La Ley 20.008 publicado en el Diario Oficial de 22.03.2005 que "Establece Asignaciones que indica para funcionarios municipales y Jueces de Policía Local".
- 3.- La Ley Nº 20.198 publicada en Diario Oficial de 09.07.2007 que "Modifica normas sobre Remuneraciones de Funcionarios Municipales".
- 4.- La Ley Nº 20.554 publicada en Diario Oficial de 23.01.2013 que "Crea nuevos Juzgados de Policía Local".
- 5.- La Ley No 20.723 publicada en el Diario Oficial de 30.01.2014 que "Modifica la Ley No 19.803, que establece una Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, para homologarla con lo dispuesto en la Ley No 19.553, que concede una Asignación de Modernización a la Administración Pública.
- 6.- El Reglamento Municipal que actualiza aplicación del sistema de incentivos establecido en la Ley No 19.803, de acuerdo a la Ley No 20.723 publicada el 30.01.2014, aprobado por Decreto Alcaldicio No 0759 del 29.04.2014.
- 7.- El Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM) para el año 2025.
- 8.- El Certificado Nº118, de fecha 18.12.2024, emitido por la Secretaría Municipal, que certifica la aprobación del H. Concejo Municipal de la propuesta del Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal para el año 2025.
- 9.- El Decreto Alcaldicio Nº796 de fecha 16.10.2024, que aprueba la conformación del Comité Técnico, para el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2025.
- 9.- Las facultades que me otorga la ley No 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUEBASE** en todas sus partes el siguiente Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMGM) para ser ejecutado durante el año 2025.





REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

## **PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION AÑO 2025**

### **I.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

#### **I.1.- Prioridad Alta = 60%:**

**Objetivo Específico:** Acercar los servicios municipales a la comunidad, para entregar una atención a los vecinos de manera directa, por parte de las diversas unidades municipales, concentrando esta atención en cinco sectores de la comuna.

**Meta:** Realizar durante el año calendario, cinco actividades de Municipio en Terreno, distribuidas por áreas de concentración poblacional:

1.- MINAS DE LEUQUE (abrir los sectores interior cordillera de la comuna)

2.- HERNAN BRAÑAS (abrir los sectores de Maitenco, Hernán Brañas y La Palmera)

3.- BOCA ITATA (abrir los sectores costeros de la comuna)

4.- DENECAN (abrir los sectores de Patagual, Denecan y Las Nieves)

5.- EL PERAL (abrir los sectores La Balica, El Peral, El Armo y El Manzano)

#### **Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| - Realizar 5 visitas a terreno con los servicios        | 60% |
| - Realizar 4 visitas a terreno con los servicios        | 40% |
| - Realizar 3 visitas a terreno con los servicios        | 20% |
| - Realizar 2 visitas a terreno con los servicios        | 10% |
| - No realización de visitas a terreno con los servicios | 0%  |

**Verificador de logros:** Informe fotográfico, lista de asistencia de funcionarios que asistan a las actividades en representación de la unidad y certificado del directivo que acredite la participación de la unidad.

**Dirección Responsable:** Directivos Municipales.

**Nota:** Estas actividades no se realizarán los días de pago de beneficios estatales. La difusión estará a cargo del área de relaciones públicas y comunicaciones; la logística estará a cargo de administración municipal.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

### I.2.-Prioridad Mediana: 30%

**Objetivo Específico:** Capacitar a los funcionarios/as Municipales sobre la implementación práctica de la Transformación Digital.

**Meta:** Aumentar las capacidades y conocimiento práctico de a lo menos el 60% los funcionarios municipales en relación a la implementación de la transformación digital en los procesos y trámites municipales.

**Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| - Realización de 2 capacitaciones anuales | 30% |
| - Realización de 1 capacitación anual     | 15% |
| - Realización de 0 capacitación           | 0%  |

**Verificador de logros:** Lista de asistencia de funcionarios que asistan a las capacitaciones.

**Dirección Responsable:** Directivos Municipales

### I.3.- Prioridad Baja = 10%:

**A.- Objetivos Específicos:** Capacitar a los funcionarios/as Municipales sobre la prevención de accidentes laborales y primeros auxilios, para prevenir enfermedades profesionales y emergencias en el entorno laboral.

**Meta:** Aumentar las competencias y el conocimiento teórico-práctico de a lo menos el 50% los funcionarios municipales.

**Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| - Realización de 2 capacitaciones anuales | 10% |
| - Realización de 1 capacitación anual     | 5%  |
| - Realización de 0 capacitación           | 0   |

**Verificador:** Lista de asistencia de funcionarios que asisten a la actividad.

**Dirección Responsable:** DAF. Encargada Personal.



## II.- OBJETIVOS DE DESEMPEÑO COLECTIVO (POR AREA DE TRABAJO)

### ALCALDIA- SEC. MUNICIPAL – CONTROL- SEGURIDAD PÚBLICA

#### 1.- PRIORIDAD: ALTA

##### 1.1 Ponderación 60%

**1.2.- Objetivo:** Informar a la comunidad sobre temas de Seguridad Pública y Prevención del Delito, a través de actividades dirigidas a unidades vecinales de los sectores rurales de la comuna.

**1.3.- Meta:** Realizar charlas informativas dirigidas a vecinos de distintos sectores rurales de la comuna, sobre temas de seguridad pública y prevención de delitos.

##### 1.4.- Indicador

- |   |     |
|---|-----|
| - Realización de charlas a unidades vecinales rurales-----    | 60% |
| - No realización de charlas a unidades vecinales rurales----- | 0%  |

**1.5.- Verificador de logros:** Registro de asistencia, registro fotográfico y certificación de Administración Municipal.

#### 2.- PRIORIDAD: MEDIANA

##### 2.1.- Ponderación: 30 %

**2.2.- Objetivo:** Aumentar las competencias de los dirigentes vecinales en temas relevantes, para la comunidad como lo son la constitución, elección, atribuciones y deberes de las directivas de Organizaciones Comunitarias.

**2.3.- Meta:** Realizar dos capacitaciones a dirigentes sociales de la comuna de Trehuaco en los siguientes temas:

- Proceso de constitución y elección de directivas de Organizaciones Comunitarias.
- Atribuciones y deberes de las directivas de las Organizaciones Comunitarias.

##### 2.4.- Indicador:

- |  |     |
|--|-----|
| - Realización de dos capacitaciones----- | 30% |
| - Realización de una capacitación-----   | 15% |
| - No realización de capacitación-----    | 0%  |





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**2.5.- Verificador de logros:** Listado de asistencia de cada una de las capacitaciones, registro fotográfico, certificación de Secretaría Municipal.

**3.- PRIORIDAD: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Elaborar por parte de la Dirección de Control Interno, una matriz de riesgo que permita identificar, valorar y administrar los riesgos que puedan afectar las funciones y objetivos de la Dirección de Obras Municipales.

**3.3.- Meta:** Actualizar puntos críticos de la Dirección de Obras Municipales, por medio de la elaboración de una Matriz de Riesgo de la Dirección de obras Municipales.

**3.4.- Indicador:**

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| -Matriz de riesgo elaborada-----    | 10% |
| -Matriz de riesgo no elaborada----- | 0%  |

**3.5.- Verificador de logros:** Informe de Matriz de Riesgo, entregada por la Dirección de Control y recepcionada por la Dirección de Obras con la respectiva certificación del Director de Obras Municipales.

**ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**1.PRIORIDAD: ALTA**

**1.1 Ponderación 60%**

**1.2.- Objetivo:** Demarcación de estacionamiento Municipal en su totalidad.

**1.3.- Meta:** Ordenamiento de estacionamiento Municipal.

**1.4.- Indicador:**

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| - Actividad realizada -----   | 60% |
| - Actividad no realizada----- | 0%  |

**1.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico de la actividad y certificado emitido por Administración Municipal.

**2. PRIORIDAD: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30 %**





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**2.2.- Objetivo:** Habilitación de cámaras de seguridad al exterior del edificio consistorial.

**2.3.- Meta:** Brindar mayor seguridad a usuarios y funcionarios ante cualquier hecho delictual.

**2.4.- Indicador:**

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| - Actividad realizada    | 30% |
| - Actividad no realizada | 0%  |

**2.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico y certificado emitido por Administración Municipal.

**3. PRIORIDAD: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10 %**

**3.2.- Objetivo:** Mejorar las relaciones laborales dentro del equipo de trabajo y brindar un mejor trato a los usuarios.

**3.3.- Meta:** Realizar 01 taller sobre el manejo del estrés laboral.

**3.4.- Indicador:**

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| - Actividad realizada    | 10% |
| - Actividad no realizada | 0%  |

**3.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico y listado de asistencia a la actividad.

**SECPLAN-VIVIENDA-TRANSITO**

**1.- PRIORIDAD: ALTA**

**1.1 Ponderación 60%**

**1.2.- Objetivo:** Modificación de Ordenanza Municipal de Cobros de Licencias de Conducir, y de ser aprobada, difusión de la misma, a dirigentes vecinales y alumnos de 3º y 4º medio del Liceo de Trehuaco.

**1.3.- Meta:** Elaborar una propuesta de modificación de la Ordenanza de Cobros de Licencias de Conducir, con el objeto de mejorar su pertinencia, gestión y recaudación de ingresos municipales. Dicha propuesta ser presentada ante el Alcalde y Concejo Municipal para someterla a votación.





REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**1.4.- Indicador:**

Ingreso de documento Propuesta de Modificación Ordenanza Municipal de cobros de Licencias de Conducir para Sr. Alcaldé y H. Concejo Municipal ..... 60%

No entrega de documento Propuesta de Modificación Ordenanza Municipal de Cobros de Licencias de Conducir para Sr. Alcaldé y H. Concejo Municipal.....0%

**1.5.- Verificador de logros:** Oficio GABINETE PSICOTECNICO Y LICENCIAS DE CONDUCIR dirigido a Sr. Alcalde y H. Concejo Municipal con la entrega de Documento Propuesta de Modificación Ordenanza Municipal de cobros de Licencias de Conducir.

**2.- PRIORIDAD: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Potenciar la Participación Ciudadana, a través de la realización de una consulta ciudadana en los sectores Centro, Costa y Cordillera de la comuna de Trehuaco.

**2.3.- Meta:** Realizar tres reuniones (Sectores Costa, Centro y Cordillera), donde se lleve a cabo un conversatorio con los vecinos de dichos sectores, para pesquisar diversas necesidades existentes en cada sector, así como las que ellos puedan visualizar a nivel comunal.

**2.4.- Indicador:**

- Realización de 3 Reuniones Anuales ..... 30%
- Realización de 2 Reuniones Anuales..... 20%
- Realización de 1 Reuniones Anuales ..... 10%
- No realización de Reuniones Anuales..... 0%

**2.5.- Verificador de logros:** Lista de Asistencia de cada reunión, registro fotográfico y certificado del directivo acreditando la realización de las actividades.

**3.- PRIORIDAD: BAJA**

**3.1. Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Mejorar la obtención de documentación exigida por las diversas líneas de financiamiento a subsidios habitacionales.

**3.3.- Meta:** Realizar 3 reuniones con organizaciones comunitarias del sector costa, cordillera y sector urbano, para mejorar el cumplimiento de requisitos generales, previa postulación a las diversas líneas de financiamiento de subsidios habitacionales.





REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**3.4.- Indicador:**

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| - Realización de 3 reuniones anuales | 30% |
| - Realización de 2 reuniones anuales | 20% |
| - Realización de 1 reuniones anuales | 10% |
| - No realización de reuniones        | 0%  |

**3.5.- Verificador de logros:** Informe fotográfico, lista de asistencia de asistentes a la actividad y certificado del directivo que acredite la realización de la actividad (SECPLAN).

**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**1. PRIORIDAD: ALTA**

**1.1. Ponderación 60%**

**1.2. Objetivo:** Elaborar Elaborar una "PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE DERECHOS MUNICIPALES POR CONCESIONES, PERMISOS, SERVICIOS Y DERECHOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO".

**1.3. Meta:** Contar con una "Propuesta de Actualización de la Ordenanza Municipal sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos, Servicios y Derechos de la I. Municipalidad de Trehuaco", que permita adecuar dicho instrumento de gestión municipal a las actuales características de desarrollo económico, social y territorial de la comuna de Trehuaco.

**1.4. Indicador:**

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| -Entrega de Propuesta a Alcalde     | 60% |
| -Sin Entrega de Propuesta a Alcalde | 0%  |

**1.5. Verificador de logros:** Oficio del Director de Administración y Finanzas dirigido al Alcalde, adjuntando la "Propuesta de Actualización de la Ordenanza Municipal sobre Derechos Municipales por Concesiones, Permisos, Servicios y Derechos de la I. Municipalidad de Trehuaco".

**2.PRIORIDAD: MEDIANA**

**2.1. Ponderación: 30%**

**2.2. Objetivo:** Elaborar la "Propuesta de Actualización del Manual de Procedimientos de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de Trehuaco".





REPUBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**2.3. Meta:** Contar con un "Manual de Procedimiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de Trehuaco" acorde a las últimas modificaciones de la Ley 19.866, principalmente de aquellas que se implementan a partir de diciembre del año 2024.

**2.4. Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| -Entrega de Manual de Procedimiento a Alcalde -----     | 30% |
| -Sin Entrega de Manual de Procedimiento a Alcalde ----- | 0%  |

**2.5. Verificador:** Oficio del Director de Administración y Finanzas dirigido al Alcalde adjuntando el "Manual de Procedimiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Municipalidad de Trehuaco".

**3.PRIORIDAD: BAJA**

**3.1. Ponderación: 10%**

**3.2. Objetivo:** Realizar 2 Capacitaciones sobre el Reglamento Interno Municipal a las diferentes Direcciones Municipales.

**3.3. Meta:** Informar de forma acabada a cada una de las Direcciones Municipales y sus equipos, detalles respecto a la conformación del "Reglamento Interno Municipal" vigente desde el 30.12.2022 según decreto N° 754.

**3.4. Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| - Realización de 2 Capacitaciones ----- | 10% |
| - Realización de 1 Capacitaciones ----- | 5%  |
| - Realización de 0 Capacitaciones ----- | 0%  |

**3.5 Verificador:** Listado de asistencia de cada una de las capacitaciones.

**DIRECCION DE OBRAS**

**1.- PRIORIDAD: ALTA**

**1.1 Ponderación 60%**

**1.2.- Objetivo:** Reutilizar letreros de obras. Retiro de dos estructuras metálicas correspondientes a letreros en desuso de Obras ejecutadas, los que se acopiarán en los talleres de Galpón Municipal con el objeto de reciclar estos materiales en nuevas estructuras para uso municipal.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**1.3.- Meta:** Retiro de dos estructuras metálicas en desuso de obras ejecutadas en la comuna de Trehuaco y acopio de las mismas en talleres de Galpón Municipal.

**1.4.- Indicador**

-Retiro y acopio de dos letreros	60 %
-Retiro y acopio de un letrero	30 %
-Retiro y acopio de cero letreros	0 %

**1.5.- Verificador de logros:** Registro Fotográfico de la actividad y de asistencia, certificado por el directivo a cargo de la Dirección de Obras Municipales, en caso del Director, este será certificado por la administración.

**2.- PRIORIDAD: MEDIANA**

**2.1 Ponderación 30 %**

**2.2 Objetivo:** Mantener informada la comunidad respecto de trámites que se realizan en la Dirección de Obras Municipales.

**2.3 Meta:** Realizar dos capacitaciones a la Unión Comunal de Juntas de Vecinos, respecto de temas relacionados con Permisos de Edificación, Subdivisiones, Regularizaciones y otros trámites que se gestionan en la Dirección de Obras Municipales.

**2.4.- Indicador:**

- Realización de dos capacitaciones	30%
- Realización de una capacitación	15%
- Realización de ninguna capacitación	0%

**2.5 Verificador de logros:** Registro Fotográfico de la actividad y de asistencia, certificado por el directivo a cargo de la Dirección de Obras Municipales, en caso del Director, este será certificado por la administración.

**3.- PRIORIDAD: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10 %**

**3.2.- Objetivo:** Realizar un mejoramiento en la ornamentación de calles, ejecutando la plantación de 15 especies arbóreas en la comuna. De esta manera se pretende mejorar la calidad de vida de los vecinos y vecinas, a través de los múltiples beneficios que entregan los árboles y donde los niños puedan disfrutar y crecer de forma sana.

**3.3.- Meta:** Ejecutar plantación de 15 especies arbóreas en Población Hernán Bráñas mejorando el entorno de los vecinos y vecinas de la comuna de Trehuaco.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**3.4.- Indicador:**

- |   |     |
|---|-----|
| - Plantación de 15 árboles ornamentales | 10% |
| - Plantación de 10 árboles ornamentales | 5%  |
| - Plantación de 0 árboles ornamentales  | 0%  |

**3.5.- Verificador de logros:** Registro fotográfico de la actividad y de asistencia, certificada por el directivo a cargo de la Dirección de Obras Municipal, en caso del Director, este será certificado por la administración.

**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**1.PRIORIDAD: ALTA**

**1.1 Ponderación 60%**

**1.2.- Objetivos:**

**1.2.1. Objetivo 1:** Contribuir en la actualización del conocimiento sobre ayudas y prestaciones del estado a la UNION COMUNAL DE ADULTOS MAYORES de la comuna, en materias de interés común, de servicio y utilidad a este grupo etáreo.

**1.2.2. Objetivo 2:** Contribuir en la actualización del conocimiento sobre información a la UNION COMUNAL DE JUNTAS DE VECINOS, en materias de interés común, de servicio y utilidad.

**1.3. Metas:**

**1.3.1. Meta Objetivo 1:** Dictar capacitaciones en las siguientes materias:

- Pilar Solidario (Programa buen trato al adulto mayor, Bono Invierno, Aporte Previsional Solidario Vejez, Bono por Hijo, Pensión Garantizada Universal, entre otros).
- Defensa Jurídica integral de personas mayores.

**1.3.2. Meta Objetivo 2:** Dictar capacitaciones en las siguientes materias:

- Facultades y deberes de los directivos y socios de la Juntas de Vecinos y Organizaciones funcionales.
- Alfabetización Digital Nivel Básico.

**1.4.- Indicador**

- |  |     |
|--|-----|
| - Realización de 4 capacitaciones a población objetivo | 60% |
| - Realización de 3 capacitaciones a población objetivo | 40% |
| - Realización de 2 capacitaciones a población objetivo | 20% |





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE

**I. MUNICIPALIDAD DE TREHUACO**

- Realización de 0 capacitaciones a población objetivo ----- 0%

**1.5.- Verificador de logros:** Listado de asistencia, registro fotográfico y certificado de cumplimiento de temáticas entregadas, por parte del Director (a) de Desarrollo Comunitario.

**2.- PRIORIDAD: MEDIANA**

**2.1.- Ponderación: 30%**

**2.2.- Objetivo:** Acercar los servicios de unidades de la Dideco: Registro Social de Hogares, Subsidios y Prestaciones Monetarias, Oficina de Discapacidad, de Asistencia Social, de Adultos Mayores, de R.P.I., Biblioteca Municipal, otros Programas, etc., en dos fechas paralelas a rondas medicas rurales, efectuadas por parte del Centro de Salud Familiar y brindar una atención integral.

**2.3.- Meta:** Realizar dos operativos de DIDEKO en Rondas Medicas rurales que realiza el CESFAM en la comuna.

**2.4.- Indicador:**

- Dos operativos en Rondas Medicas ----- 30%  
- Un operativo en Rondas Medicas ----- 15%  
- Sin operativo en Rondas Medicas ----- 0%

**2.5.- Verificador de logros:** Listado de asistencia de funcionarios (as) de cada unidad asistente, Registro fotográfico y certificado del Director de Desarrollo Comunitario.

**3. PRIORIDAD: BAJA**

**3.1. Ponderación: 10%**

**3.2. Objetivo:** Contribuir a fomentar en la comunidad, el sentido de una actividad intelectual, mediante un espacio dedicado a la lectura y cultura, a través de la utilización de una Biblioteca Móvil que asistirá a un sector de la comuna.

**3.3. Meta:** Realización de una actividad intelectual y cultural móvil en el año.

**3.4. Indicador:**

- Realización de 01 actividad de orden cultural recreativa-----  
- Realización de 0 actividad de orden cultural recreativa-----

**3.5. Verificador:** Lista de asistencia emitido por el Director de Desarrollo Comunitario y registro fotográfico de la actividad.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

## JUZGADO DE POLICIA LOCAL

### 1.- PRIORIDAD: ALTA

#### 1.1.- Ponderación: 60%

**1.2.- Objetivo:** Asistir al Personal y encargado de la Dirección de Tránsito de Trehuaco, respecto a los requisitos para otorgar o denegar una licencia de conducir, especialmente en lo que dice relación con postulantes que posean extracto de filiación con antecedentes, aclarando los procedimientos legales a seguir, al denegar una licencia de conducir.

**1.3.- Meta:** Realizar 2 visitas anuales a la dirección de tránsito.

#### 1.4.- Indicador:

- Dos visitas realizadas.....60%.
- Una visita realizada.....30%.

**1.5.- Verificador de Logros:** Certificado emitido por el encargado de la Dirección de tránsito respecto de las visitas realizadas.

### 2.- PRIORIDAD: MEDIANA

#### 2.1.- Ponderación: 30%

**2.2.- Objetivo:** Dar a conocer a los alumnos de tercero y cuarto medio del Liceo Polivalente República del Paraguay, como adquirir una licencia de conducir, las clases que existen y vehículos que se pueden conducir con ellas.

**2.3.- Meta:** "Realizar una charla a cada uno de los cursos indicados, las cuales podrán ser en forma presencial o por video conferencia, frente a la eventualidad que existan restricciones".

#### 2.4.- Indicador:

- Dos charlas realizada.....30%.
- Una Charla realizada.....15%.

**2.5.- Verificador de logros:** Listado de asistentes y sus firmas, para el caso de video conferencia, certificación por el secretario del Juzgado que se envió el Link por correo electrónico a los profesores Jefes de cada curso.





REPÚBLICA DE CHILE  
REGION DE ÑUBLE  
I.MUNICIPALIDAD DE TREHUACO

**3.- PRIORIDAD: BAJA**

**3.1.- Ponderación: 10%**

**3.2.- Objetivo:** Realizar una inducción escrita a Carabineros de Trehuaco, respecto de las modificaciones y actualizaciones de la Ley de tránsito.

**3.3.- Meta:** Mejorar la fiscalización y forma de cursar las infracciones en nuestra comuna.

**3.4.- Indicador:** Confeccionar un informe escrito con Carabineros

- |                                    |      |
|------------------------------------|------|
| - Entrega de informe escrito ..... | 10%. |
| - No entrega de informe.....       | .0%  |

**3.5.- Verificador de logros:** Informe escrito y firma por el encargado del Retén de Trehuaco, recepcionando conforme dicho documento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

LUCY CARTES RAMIREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



VºBº Asesor Jurídico/ VºBº Director Control

Distribución:

Alcaldía/Adm.Municipal/Sec.Municipal/Juzgado Policía Local/ Control/ DAF/SECPLAN/ DOM/DIDECO/Seguridad Pública/Transito/Transparencia/ Archivo.

